



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Рыбинский государственный  
авиационный технический университет имени П. А. Соловьева»

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор РГАТУ**

**В. А. Полетаев**

**« 22 » сентября 2017 г.**



**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

**Приказом № 85 – 01/1 от**

**« 22 » сентября 2017 г.**

## **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**СМК П 45 - 2017**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о переводах обучающихся**

**Редакция № 2**

- © Настоящий документ является собственностью ФГБОУ ВО «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П. А. Соловьева». Любое копирование, воспроизведение, тиражирование допускается только по специальному разрешению.

Использование твердой копии неправомерно. В исключительных случаях допускается использование только после сравнения содержания твердой копии с действующей редакцией документа на компакт-диске «Система менеджмента качества» или на сайте университета. Ответственность за выполнение данного требования возлагается на пользователя твердой копии.

## **1 Цель**

Настоящее положение регламентирует порядок перевода обучающихся ФГБОУ ВО «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П.А. Соловьева».

## **2 Нормативные документы**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

## **3 Общие положения**

3.1. Настоящее Положение устанавливает:

- правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы), из организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – исходная организация), в ФГБОУ ВО «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П.А. Соловьева» (далее – РГАТУ, университет);
- правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, из ФГБОУ ВО «Рыбинский государственный

авиационный технический университет имени П.А. Соловьева» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования с одной образовательной программы на другую внутри университета.

3.2. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, из университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, или из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в университет (далее вместе – организации) в случае прекращения деятельности организации, аннулирования ее лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

3.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, в РГАТУ осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- с программы специалитета на программу специалитета;

- с программы магистратуры на программу магистратуры;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;

- с программы бакалавриата на программу специалитета;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода). Количество мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

3.6. Количество вакантных мест для перевода определяется РГАТУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований).

3.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

#### **4 Перевод обучающихся в РГАТУ, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации**

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в РГАТУ, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

4.2. Перевод обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для продолжения образования в университете, в том числе сопровождающийся переводом с одного направления подготовки (специальности) на другое, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению обучающегося о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.7 настоящего Положения.

С заявлением о переводе и приложениями к нему обучающийся обращается непосредственно к декану факультета (директору авиационного колледжа) университета, где осуществляется обучение по соответствующему направлению подготовки (специальности).

4.3. На основании заявления о переводе декан факультета (директор авиационного колледжа) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.4. Декан факультета (директор авиационного колледжа) устанавливает наличие вакантных мест по направлению подготовки (специальности), на которое(ую) обучающийся хочет переводиться.

4.5. В случае, когда заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, осуществляется на основе результатов аттестации, которая проводится деканом факультета (директором авиационного колледжа) путем оценивания полученных от обучающегося документов и собеседования.

По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.6. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, обучающемуся может быть предложен вариант перевода на дополнительные места для обучения по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – по договорам об образовании) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.7. При принятии деканом факультета (директором авиационного колледжа) решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором университета или проректором по учебно-воспитательной работе (в случае перевода на очную или очно-заочную форму обучения, или проректором по учебной работе (при переводе на заочную форму обучения) и заверяется печатью университета (Приложение 1). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 2).

4.8. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в РГАТУ (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.9. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в РГАТУ (далее – отчисление в связи с переводом).

4.10. Лицу, отчисленному в связи с переводом в РГАТУ (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на

основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в РГАТУ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.11. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.1, 4.8-4.10 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.12. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, представляет в РГАТУ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.13. РГАТУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.12 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода), который готовит декан факультета (директор авиационного колледжа), куда переводится обучающийся.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

В течение 5 дней после издания приказа о зачислении в порядке перевода в деканате соответствующего факультета (авиационном колледже) формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения, выданная исходной организацией;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- выписка из приказа исходной организации об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа РГАТУ о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Личное дело обучающегося после его формирования незамедлительно передается в управление кадров.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.14. Если по итогам аттестации при переводе из исходной организации из-за разницы в учебных планах у обучающегося обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин)

или когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, т.е. образуется академическая разница, составляется индивидуальный график сдачи (досдачи) дисциплин переведенным обучающимся в течение текущего семестра после оформления перевода. Индивидуальный график ликвидации академической разницы при переводе остаются в деканате соответствующего факультета (авиационном колледже).

## **5 Перевод обучающихся из РГАТУ, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации**

5.1. Обучающийся РГАТУ, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию среднего профессионального или высшего образования Российской Федерации для продолжения обучения, в том числе сопровождающееся переводом с одного направления подготовки или специальности на другое по всем формам обучения, а также с их сменой, обращается с заявлением на имя ректора университета к декану соответствующего факультета (директору авиационного колледжа).

5.2. Декан факультета (директор авиационного колледжа) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (справку об обучении), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные в университете при проведении промежуточной аттестации, оформленную в соответствии с действующим в РГАТУ Положением «О порядке заполнения и выдачи справки об обучении» (далее – справка о периоде обучения).

5.3. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.7 настоящего Положения.

5.4. В случае положительного решения вопроса о переводе принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое

обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.5. Обучающийся представляет декану факультета (директору авиационного колледжа) письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.6. Декан факультета (директор авиационного колледжа) готовит, а университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

5.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются в управлении кадров РГАТУ заверенная университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в РГАТУ (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает декану факультета (директору авиационного колледжа) в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку, которые затем передаются в управление кадров.

5.9. В университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

## **6 Перевод обучающихся между РГАТУ и другими образовательными организациями в случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы**

6.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

6.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 6.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

6.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

6.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

6.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной

деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

## **7 Перевод обучающихся с одного направления подготовки (специальности) на другое (в том числе с изменением формы обучения) внутри университета**

7.1. Перевод обучающихся с одних направлений подготовки (специальностей) на другие по всем формам обучения, а также с их сменой внутри университета осуществляется по их личным заявлениям (Приложения 3, 4).

С заявлением о переводе обучающийся обращается к декану факультета (директору авиационного колледжа), в структуре которого осуществляется обучение по интересующему обучающегося направлению подготовки (специальности).

7.2. Декан факультета (директор авиационного колледжа) проводит личное собеседование с обучающимся, рассматривает (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой) заявление обучающегося и его зачетную книжку и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

– устанавливает наличие вакантных мест по направлению подготовки (специальности), на которое обучающийся хочет переводиться. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, обучающемуся может быть предложен вариант перевода на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц согласно устанавливаемым приказами ректора университета размерам платы за обучение;

– определяет (по зачетной книжке и учебному плану) соответствие учебному плану изученных обучающимся дисциплин, устанавливает академическую разницу, возникшую из-за отличий учебных планов. В результате проведенного анализа составляется справка об установлении академической разницы (Приложение 5), если таковая образуется. При определении академической разницы могут быть перезачтены без дополнительной аттестации факультативные дисциплины и все дисциплины, изученные обучающимся по его выбору, если их содержание соответствует требованиям государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности), на которую обучающийся переводится. В случае наличия академической разницы составляется

индивидуальный график ликвидации обучающимся академической разницы в течение семестра, следующего за переводом;

- устанавливает возможность перевода на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- организует аттестационные испытания (аттестацию) обучающемуся в случае его согласия с условиями перевода. Аттестация обучающихся проводится путем рассмотрения оценок, выставленных в зачетной книжке обучающегося, и собеседования;

- организует конкурсный отбор среди обучающихся, желающих перевестись на данное направление подготовки (специальность) на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, в случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачетов, которые должны быть по учебному плану к моменту перевода, и по результатам собеседования;

- принимает окончательное решение о переводе, визирует заявление обучающегося с указанием группы, вида финансирования (за счет бюджетных ассигнований или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) и индивидуального графика ликвидации академической разницы по дисциплинам (с перечнем дисциплин и формы контроля) и передает его студенту для регистрации и визирования у декана того факультета, где студент обучается.

7.3. Декан факультета, на котором студент обучается, в трехдневный срок визирует заявление обучающегося и передает его обучающемуся для окончательного оформления перевода.

7.4. Если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, обучающийся оформляет в отделе по обучению на основе договоров указанный договор, в соответствии с условиями которого обучающийся оплачивает стоимость обучения.

7.5. Обучающийся предъявляет декану принимающего факультета (директору авиационного колледжа) завизированное заявление, зачетную книжку, студенческий билет, оформленный договор и копию квитанции об оплате за обучение (если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

7.6. Декан принимающего факультета (директор авиационного колледжа) после проверки всех

документов в трехдневный срок передает заявление обучающегося на подпись проректору по учебно-воспитательной работе (в случае перевода на очную или очно-заочную форму обучения) или проректору по учебной работе (в случае перевода на заочную форму обучения) и в десятидневный срок готовит приказ о переводе обучающегося.

Если деканом принимающего факультета (директором авиационного колледжа) установлен индивидуальный график ликвидации академической разницы, в приказе должен быть указан срок ее ликвидации.

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

7.7. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые декан принимающего факультета (директор авиационного колледжа) вносит соответствующие исправления.

Угловой штамп образовательной организации

Дата выдачи и регистрационный номер

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_ в том, что он(а) на основании  
(фамилия, имя, отчество полностью)

личного заявления и ксерокопии зачетной книжки \_\_\_\_\_ ,  
(дата выдачи и регистрационный номер зачётной книжки)

выданной \_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а). Данное лицо  
будет зачислено переводом для продолжения образования по направлению подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки / специальности)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении или о периоде обучения.

Ректор \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Имя Отчество Фамилия)

МП

**ПЕРЕЧЕНЬ**

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в ФГБОУ ВО «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П.А. Соловьева»

№ п/п	Наименование дисциплины, вид и тип практики	Номер семестра по учебному плану	Общий объем, зачетных единиц (академических часов)	Форма контроля (экзамен, зачет)	Оценка

Ректор

\_\_\_\_\_

(подпись)

( \_\_\_\_\_ )

(Имя Отчество Фамилия)

МП

**Образец заявления о переводе с одного направления подготовки  
(специальности) на другое**

Ректору РГАТУ имени П.А. Соловьева  
В.А. Полетаеву  
от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ факультета  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня с направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления  
подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ на направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления  
подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на условия обучения  
\_\_\_\_\_.  
(за счет бюджетных ассигнования / по договору об образовании )

Дата

Подпись

*Перевод обучающегося, осуществляемый с направления подготовки (специальности) одного факультета на направление подготовки (специальность) другого факультета или авиационного колледжа, производится по согласованию между деканами факультетов (директором авиационного колледжа), заявление должно быть завизировано деканом факультета (директором авиационного колледжа) нового места обучения и деканом факультета прежнего места обучения.*

**Образец заявления о переводе на другую форму обучения**

Ректору РГАТУ имени П.А. Соловьева

В.А. Полетаеву

от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ факультета

группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. указать полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня с \_\_\_\_\_ формы обучения на \_\_\_\_\_  
(очной, очно-заочной, заочной) (очную, очно-заочную, заочную)

Форму обучения по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на условии обучения  
(специальности)

\_\_\_\_\_ (за счет бюджетных ассигнования / по договору об образовании)

Дата

Подпись

*Перевод обучающегося, осуществляемый с очной или очно-заочной формы обучения на заочную форму обучения (или наоборот), производится по согласованию между деканами факультетов, заявление должно быть завизировано деканом факультета нового места обучения и деканом факультета прежнего места обучения.*

**СПРАВКА**

об установлении академической разницы при переводе студента

\_\_\_\_\_ с направления подготовки (специальности)  
(Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки (специальности))

факультета \_\_\_\_\_ на направление подготовки (специальность)  
(полное наименование факультета)

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки (специальности))

факультета \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс  
(полное наименование факультета)

№ п/п	Наименование дисциплины, вид и тип практики	Номер семестра по учебному плану	Общий объем, зачетных единиц (академических часов)	Форма контроля (экзамен, зачет)

Декан факультета

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

( \_\_\_\_\_ )  
(Имя Отчество Фамилия)