

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Рыбинский государственный авиационный технический
университет имени П.А. Соловьева»
(РГАТУ имени П. А. Соловьева)
АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

ОДОБРЕНО
Методическим советом
протокол № 2
от « 14 » 12.2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
К.Н. Попков
«14» декабря 2016



ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ (КУРАТОРЕ) УЧЕБНОЙ ГРУППЫ
АВИАЦИОННОГО КОЛЛЕДЖА

Рыбинск, 2016

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классного руководителя (куратора) в авиационном колледже.

1.2. Классный руководитель (куратор) назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению директора авиационного колледжа.

1.3. Преподаватель может быть назначен классным руководителем (куратором) одновременно не более чем в двух группах.

1.4. Классный руководитель осуществляет, организует и руководит образовательным процессом в группах 1-3 курса. Куратор осуществляет, организует и руководит образовательным процессом в группах выпускного курса.

1.5. Классный руководитель непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

1.6. Классный руководитель (куратор) отчитывается о результатах своей работы перед Учебной Дирекцией, Педсоветом, директором, заместителями директора, в установленном порядке.

1.7. На время отсутствия классного руководителя (куратора) его обязанности исполняет педагогический работник, назначенный приказом ректора Университета.

1.8. Классный руководитель (куратор) должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка; методические рекомендации об осуществлении функций классного руководителя; педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию, психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену; педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся; инструктивно -

методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса, основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности.

2 Основные задачи деятельности классного руководителя (куратора):

- создание благоприятных условий для развития личности студентов, свободного и полного раскрытия их способностей;
- формирование коллектива группы, как воспитательной системы;
- организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей студентов в общественно - ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;
- диагностика, регулирование и коррекция личностного развития студентов;
- создание системы морального и материального поощрения студентов наиболее активных в учебно-воспитательной деятельности группы, колледжа;
- ознакомление студентов с историей, структурой, традициями колледжа, с правами и обязанностями студентов, правилами поведения в колледже.

3 Функциональные обязанности классного руководителя (куратора)

3.1. Организационно - координирующие:

- планирование деятельности по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию, установленными администрацией колледжа;
- оформление документов;
- ведение педагогических наблюдений за динамикой развития студентов и коллектива группы;
- организация коллектива группы; распределение поручений, работа с активом;
- организация дежурства группы по колледжу согласно графику;
- соблюдение санитарного состояния закрепленного за группой кабинета;
- систематическое (плановое, 1 раз в неделю) проведение собраний, «часов общения», организационных часов в группе, тематических классных часов, открытых мероприятий;
- формирование системы студенческого самоуправления в группе;

- определение форм взаимодействия студентов с государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности;
- проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- участие в подготовке и проведении плановых (1 раз в семестр) и внеплановых родительских собраний;
- участие в работе информационно-методического совещания классных руководителей;
- взаимодействие с преподавателями, работающими в группе, а также воспитателем учебно-бытового корпуса, заместителями директора и другими педагогическими работниками.

3.2. Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между студентами группы;
- установление оптимальных взаимоотношений в системе «студент-преподаватель», «студент - студент», «студент - родитель», «преподаватель - родитель».

3.3. Аналитические:

- изучение физического и психического здоровья студентов, их успеваемости, посещаемости во взаимодействии с медицинской и социально психологической службами образовательной организации;
- изучение индивидуальности студента;
- систематический анализ динамики личностного развития обучающихся;
- анализ и оценка семейного воспитания каждого студента;
- анализ и оценка воспитанности личности и коллектива.

3.4. Социальные:

- создание коллектива группы как воспитательной среды, обеспечивающей социализацию каждого индивидуума;
- при поддержке психолога, социального педагога и родителей (законных представителей) осуществление диагностики воспитанности студентов,

эффективности воспитательной работы с ними; выявление и учет студентов социально незащищенных категорий;

- обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий студентов;
- посещение (при необходимости) неблагополучных семей в целях изучения, контроля, коррекции ситуации и выработки совместно с родителями студентов единой стратегии и тактики воспитательной работы;
- посещение студентов в жилых помещениях учебно-бытового корпуса с целью оказания им помощи в организации самостоятельной работы по выполнению домашних заданий, досуга, контроля их здоровья и быта.
- систематическое наблюдение за поведением студентов «группы риска» и состоящих на разных видах учёта.

3.5. Контрольные:

- контроль успеваемости каждого студента;
- контроль посещаемости студентами учебных занятий.

3.6. Делопроизводство:

- разработка плана воспитательной работы на семестр;
- социальный паспорт группы;
- картотека на каждого студента с указанием его физического состояния здоровья, индивидуальных способностей, склонностей, психологической оценки в коллективе;
- ведение журнала классного руководителя;
- учет показателей учебной деятельности студентов по семестрам;
- учет занятости студентов в дополнительном образовании, общественных объединениях, творческих группах и т.д;
- протоколы родительских собраний;
- результаты групповых социально-психологических исследований;
- журнал теоретического обучения;
- зачетные книжки студентов;
- материалы классных часов и воспитательных мероприятий;
- статистические данные о наличии и составе группы на начало и конец семестра;

- анализ воспитательной работы за год

4 Права классного руководителя (куратора)

Классный руководитель (куратор) имеет право:

- участвовать в организации и проведении мероприятий со студентами;
- присутствовать на занятиях или мероприятиях, проводимых преподавателями в группе;
- выносить на рассмотрение администрации или Педагогического совета колледжа предложения по улучшению воспитательной работы в колледже;
- приглашать в колледж родителей (законных представителей) для решения проблем образования студента.

5 Ответственность классного руководителя (куратора)

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины положения, правил внутреннего распорядка, приказов ректора, распоряжений директора колледжа и его заместителей должностных обязанностей, классный руководитель (куратор) несет дисциплинарную ответственность в порядке, определяемом действующим законодательством РФ.

6 Показатели эффективности работы классного руководителя (куратора)

Показателями эффективности деятельности классного руководителя является положительная динамика в:

- степени сформированности у студентов понимания значимости здорового образа жизни;
- уровне воспитанности студентов;
- проценте посещаемости студентами учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- уровень сформированности коллектива группы;
- проценте занятости обучающихся во внеучебное время, в работе органов студенческого самоуправления, научно-исследовательской деятельности;

- рейтинг активности группы и отдельных студентов в мероприятиях разного уровня.

7. Оплата труда классного руководителя (куратора)

Оплата труда классного руководителя (куратора) производится в соответствии с Положением о доплатах работникам авиационного колледжа.