

ФГБОУ ВО «Рыбинский государственный авиационный технический
университет имени П.А. Соловьева»

Авиационный колледж

ОДОБРЕНО

Методическим советом

протокол № 2

от « 14 » 12 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

К.Н. Попков

« 16 » декабря 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете колледжа

г. Рыбинск, 2016

1. Общие положения

1.1. Методический совет (МС) является одной из форм самоуправления, объединяющей педагогических работников колледжа. Он создаётся с целью организации и планирования инновационной работы в колледже, выработке рекомендаций и предложений по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности методический совет руководствуется нормативными, правовыми и рекомендательными документами Минобразования России, положением о МС, а также приказами ректора университета и распоряжениями директора колледжа.

2. Основная деятельность методического совета

2.1. Главными задачами МС являются:

- внедрение в практику образовательного учреждения научных достижений в области теоретического и практического обучения,
- выработка стратегических направлений развития учебного заведения, информационных технологий в образовательный процесс, форм и методов обучения;
- выработка научно-практических рекомендаций по совершенствованию учебно-программной документации.

2.2. Методический совет является органом, координирующим и контролирующим методическую работу предметных (цикловых) комиссий.

2.3. В своей работе совет ориентируется на реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

2.4. На своих заседаниях Совет рассматривает актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания студентов.

2.5. Совет рассматривает инновации, нововведения, новшества, предоставляемые комиссиями или членами педагогического коллектива.

2.6. Методическим советом могут быть вынесены на заседание педагогического Совета важнейшие вопросы обучения и воспитания студентов, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива колледжа.

2.7. Методический Совет оказывает содействие по совершенствованию профессионального мастерства преподавателей, росту их творческого потенциала.

2.8. Совет рассматривает и утверждает предоставленный ПЦК передовой педагогический опыт преподавателей и рекомендует его внедрение в практику работы колледжа.

2.9. Совет планирует проведение семинаров, практикумов и других форм работы, которые служат как для повышения педагогического мастерства преподавателя, так и для пропаганды и внедрения передового опыта.

3. Функции методического совета:

3.1. Информационно-аналитическая (изучения состояния и перспектив инновационной деятельности; передового педагогического опыта);

3.2. Проектировочно-прогностическая (прогнозирование и проектирование развития инновационной деятельности);

3.3. Обучающая (организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров);

3.4. Внедренческая (внедрение и использование инновационных форм, технологий и методик, а также распространение передового педагогического опыта, опыта педагогов-новаторов в системе учебно-воспитательной работы);

3.5. Координационная (координация научной деятельности структурных подразделений и методических служб в области развития инновационной работы в колледже).

4. Состав методического совета

4.1. Состав МС утверждается распоряжением директора колледжа. В состав МС входят директор колледжа, заместители директора по учебной и воспитательной работе, методисты отделений, старший методист, председатели предметных (цикловых) комиссий.

4.2. Председателем МС является заместитель директора по учебной работе, секретарем Совета является методист колледжа.

4.3. Методический совет подотчетен педагогическому Совету колледжа.

4.4. Периодичность заседаний МС определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже 1 раза в два месяца по плану работы.

4.5. План работы Совета составляется методистом колледжа и утверждается директором сроком на 1 год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

4.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического совета, решения принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их директором и являются обязательными для всего педагогического коллектива колледжа.

4.7. Заседание методического совета оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь методического совета.

4.8. Заседание методического Совета считается правомочным при наличии не менее двух третей списочного состава Совета.

4.9. Решения методического совета носят рекомендательный характер.

5. Права и обязанности членов методического совета

5.1. Участвовать в заседаниях совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него обязанности, обеспечивать консультационную помощь преподавателям колледжа и мастерам производственного обучения.

5.2. Имеют право по согласованию с председателем совета привлекать к работе экспертов и консультантов.

5.3. Организовывать и участвовать в научно-методических семинарах, научно – педагогических конференциях.

5.4. Предлагать педсовету годовую тематику заседаний.

5.5. Предлагать администрации и совету колледжа кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

5.6. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.

5.7. Участвовать в составлении гласного графика внутриколледжного контроля, составлять для этого необходимый методический инструмент.

5.8. Вносить на рассмотрение руководства колледжа предложения по совершенствованию образовательного процесса, по улучшению деятельности колледжа в области методической работы, предложения по изменению состава методического Совета, предложения по оснащению кабинетов колледжа соответствующим оборудованием и методическими пособиями.

5.9. Каждый член методического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.