

ФГБОУ ВО «Рыбинский государственный авиационный технический  
университет имени П.А. Соловьева»

Авиационный колледж

ОДОБРЕНО  
Методическим советом  
протокол № 2  
от « 14 » 12 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
К.Н. Попков  
« 14 » 12 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности  
по образовательным программам  
среднего профессионального образования

г. Рыбинск, 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами СПО.

1.2. Настоящее положение устанавливает основные принципы и порядок организации образовательного процесса по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Авиационном колледже ФГБОУ ВО «РГАТУ имени П.А. Соловьева». Требования и нормы настоящего положения обязательны для лиц, участвующих в образовательном процессе и обеспечивающих его.

1.3. К участникам образовательного процесса относятся администрация, педагогический состав, обслуживающий, технический персонал, студенты, родители.

1.4. К студентам относятся лица, зачисленные приказом ректора университета. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

1.5. Порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения участников в ходе образовательного процесса и иной деятельности колледжа регламентируется настоящим положением, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами.

## **2. Образовательная деятельность (организация и содержание)**

2.1. Образовательный процесс в колледже ведется на русском языке.

2.2. Учебный год в колледже начинается с 1 сентября (если 1 сентября выпадает на выходной день, то с первого следующего за ним рабочего дня). Заканчивается учебный год в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.3. Организация образовательного процесса в колледже строится в соответствии с основными профессиональными образовательными

программами среднего профессионального образования для каждой специальности, которые разрабатываются на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и примерных основных профессиональных образовательных программ (при наличии).

2.4. Колледж ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, а также оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

2.5. Колледж ведет обучение по очной и заочной формам. Сроки обучения зависят от предшествующего уровня образования студентов и учащихся и устанавливаются ФГОС по специальности СПО.

2.6. Образовательный процесс в колледже ведется по 6-ти дневной учебной неделе. Аудиторная учебная нагрузка не превышает 36 часов; максимальная нагрузка не превышает 54 часа.

Продолжительность академического часа - 45 минут. График звонков на занятия и перемены для отдыха утверждается директором колледжа перед началом учебного года. В предпраздничные дни график звонков может изменяться.

2.7. Образовательный процесс в учебном году регламентируется календарным учебным графиком, расписанием обязательных учебных занятий, расписанием консультаций, графиком экзаменов, экзаменов (квалификационных) в период промежуточной аттестации студентов, которые утверждаются директором колледжа.

Календарный учебный график на каждый учебный год разрабатывается на основе учебных планов с указанием конкретных сроков теоретического обучения, практики, каникул, экзаменационных сессий.

Расписание учебных занятий составляется заведующим учебной частью на семестр в соответствии с календарным учебным графиком, но может корректироваться по различным производственным причинам (увольнение и прием преподавателей, целесообразность последовательного изучения

дисциплин, длительные болезни преподавателей или командировки и др.). Утверждается директором колледжа перед началом учебного года.

В один учебный день количество аудиторных занятий не превышает 8 академических часов.

Как правило, в один день по одной учебной дисциплине планируется 2 часа.

2.8. При совпадении учебного дня с праздничным выходным днем в расписание учебных занятий вносятся корректировки. В этом случае учебные часы списываются и не переносятся. Выполнение рабочей программы обеспечивается за счет уплотнения часов, которое отражается в календарно-тематическом плане.

2.9. Для ведения образовательной деятельности устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

2.10. При изучении ряда дисциплин, требующих специфического оборудования, группы могут делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Деление группы на подгруппы также может производиться при курсовом проектировании. В этих случаях деление на подгруппы отражается в расписании учебных занятий.

При проведении лабораторных занятий с применением компьютера по другим учебным дисциплинам группа также может делиться на подгруппы, что устанавливается при тарификации преподавателей, осуществляется преподавателями в соответствии со сроками лабораторных занятий по календарно-тематическому планированию и согласуется с заведующим учебной частью.

В процессе лабораторного или практического занятия как видов учебных занятий студенты выполняют одну или несколько практических работ (заданий), одну или несколько лабораторных работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

2.11. Объем самостоятельной работы студентов определяется ФГОС СПО и отражается в учебном плане, рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Самостоятельная работа

организуется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации и методическому сопровождению самостоятельной работы студентов».

2.12. Учебная и производственная практики студентов колледжа организуется в соответствии с «Положением об учебной и производственной практике студентов». Закрепление баз для проведения практики осуществляется колледжем на основе договоров с организациями и предприятиями.

2.13. Выполнение курсовой работы организуется в соответствии с «Положением об организации и выполнению курсового проектирования».

2.14. Содержание основной образовательной профессиональной программы среднего профессионального образования определяется:

- ФГОС СПО;

- рабочими программами учебных дисциплин, разрабатываемыми на основе требований ФГОС СПО по специальностям;

- примерными программами, рекомендуемыми Федеральным агентством по образованию Российской Федерации, если их содержание соответствует ФГОС (при наличии).

2.15. Численность студентов в учебной группе при ее формировании для очной формы обучения – не более 25 человек.

2.16. Система оценок, форма проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов».

2.17. Знания и умения студентов в ходе промежуточной и итоговой аттестации определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

2.18. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

2.19. Военная подготовка – учебно-полевые сборы (по ФГОС) проводятся в каникулярное время.

2.20. Освоение профессиональных образовательных программ СПО завершается государственной итоговой аттестацией выпускников, которая осуществляется государственными экзаменационными комиссиями в

соответствии с «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников».

2.21. Выпускникам, освоившим профессиональную образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца.

Студентам, получившим оценки «отлично» не менее чем по 75% учебных дисциплин, включая итоговую аттестацию, и оценку «хорошо» по остальным предметам, выдается диплом с отличием.

2.22. Перевод студентов из одного образовательного учреждения в другое, с одной образовательной программы на другую, предоставление академических отпусков, осуществляется по письменному заявлению студента и рассматривается на учебной дирекции.

2.23. Обучающиеся могут быть отчислены из колледжа на основании решения учебной дирекции или на основании решения педагогического совета.

2.24. Студентам, отчисленным из колледжа, выдается справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

2.25. Нагрузка преподавателей на учебный год устанавливается при тарификации. Тарификация в колледже осуществляется 1 раз в год перед началом осеннего семестра. В течение учебного года нагрузка преподавателей может меняться в связи с производственной необходимостью: прием и увольнение преподавателей, личные заявления преподавателей и в др. случаях. Штатным преподавателям при тарификации устанавливается годовая нагрузка не менее ставки заработной платы – 720 часов в год, максимальная нагрузка – 36 часов в неделю. Увеличение максимальной нагрузки возможно только в случае производственной необходимости и с письменного согласия преподавателя. В преподавательскую нагрузку включаются: часы аудиторных занятий (с учетом деления группы на подгруппы для проведения практических занятий и лабораторных работ); руководство производственной практикой; руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами.

Часы консультаций фиксируются в специальных журналах и оплачиваются отдельно.