

ФГБОУ ВО «Рыбинский государственный авиационный технический
университет имени П.А. Соловьева»

Авиационный колледж

ОДОБРЕНО
Методическим советом
протокол № 2
от 18 ноября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

К.Н. Попков

« 20 » _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных
дисциплин и профессиональных модулей

Рыбинск, 2015

1. Назначение и область применения Положения

Настоящий документ устанавливает единый порядок разработки рабочих программ учебных дисциплин (далее – РПУД) и профессиональных модулей (далее – РПМ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, учебным планом специальности, требованиями к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру введения в действие.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС); Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 (зарегистрирован в Минюст России от 30.07.2013 г. № 29200) «Об утверждении порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Методикой разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (ФИРО); Положением об Авиационном колледже.

2.2. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля (ПМ)) - документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки студента по конкретной учебной дисциплине (УД) рабочего учебного плана.

2.3. Рабочая программа разрабатывается преподавателем самостоятельно в соответствии с примерной программой учебной дисциплины (профессионального модуля) и рабочим учебным планом. Если примерной программы нет в реестре, то преподаватель разрабатывает авторскую программу в соответствии с ФГОС по специальности.

2.4. Составление рабочей программы является обязательным для преподавателя учебной дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля).

2.5. Ответственность за разработку РПУД возлагается на председателя П(Ц)К, за соблюдение требований методических указаний и макета РПУД, утверждённых ректором РГАТУ имени П.А. Соловьёва, и на разработчиков (преподавателей).

2.6. Разработка РПУД включается в индивидуальные планы работы преподавателей и планы работы П(Ц)К.

2.7. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) должна соответствовать:

- уровню теоретической подготовки выпускника,
- уровню производственной (профессиональной) практики,
- требованиям к минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы.

2.8. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) является базовой для всех форм обучения: очной, заочной.

2.9. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) обновляется ежегодно преподавателями соответствующих учебных дисциплин под руководством председателей предметных (цикловых) комиссий (ПЦК).

3. Общие требования

3.1. Основные требования при создании РПУД

РПУД и РППМ входят в состав комплекта документов, регламентирующих реализацию программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), являясь неотъемлемой частью учебно-методического комплекса (УМК), регламентируют деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по дисциплине.

При разработке, согласовании, утверждении РПУД должно быть обеспечено

- соответствие ФГОС СПО, учебному плану специальности, современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики в данной предметной области; особенностям профессиональной деятельности, сфере реализации и уровню квалификации выпускника по специальности;
- наличие междисциплинарных связей, логической упорядоченности информации, образующей содержание учебной дисциплины;
- оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания и изучения УД;

3.2. Оформление и содержание рабочей программы

Программа оформляется на бумажных и электронных носителях (формат А4; шрифт Times New Roman, размер 12 или 14 пт.; поля: верхнее, нижнее и левое - 20 мм, правое - 10мм; абзацный отступ - от 15 до 17 мм; междустрочный интервал - одинарный, межсимвольный интервал - обычный).

<p align="center">Рабочая программа учебной дисциплины, реализуемой по специальности ФГОС СПО</p>	<p align="center">Рабочая программа профессионального модуля, реализуемого по специальности ФГОС СПО</p>
<p><i>Рабочая программа должна содержать:</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> – титульный лист; – паспорт программы учебной дисциплины; – структуру и содержание учебной дисциплины; – условия реализации учебной дисциплины; – контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины; <p>Структура рабочей программы учебной дисциплины прилагается (приложение 1).</p>	<ul style="list-style-type: none"> – титульный лист; – паспорт программы профессионального модуля; – результаты освоения профессионального модуля; – структуру и содержание профессионального модуля; – условия реализации профессионального модуля; – контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности); <p>Структура рабочей программы профессионального модуля прилагается (приложение 2).</p>
<p><i>Титульный лист должен содержать:</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> – наименование образовательной организации; – наименование дисциплины в соответствии с учебным планом специальности – код и наименование специальности – квалификация выпускника – форма обучения – наименование выпускающей предметной (цикловой) комиссии – наименование комиссии, за которой закреплена дисциплина – виды учебной работы, формы промежуточного контроля – сведения об утверждении РПУД – год разработки. 	<ul style="list-style-type: none"> – наименование образовательной организации; – наименование профессионального модуля в соответствии с учебным планом специальности – код и наименование специальности – квалификация выпускника – форма обучения – наименование выпускающей предметной (цикловой) комиссии – наименование комиссии, за которой закреплена дисциплина – виды учебной работы, формы промежуточного контроля – сведения об утверждении и согласовании РППМ

	– год разработки.
Оборотная сторона титульного листа должна содержать:	
<ul style="list-style-type: none"> – ссылки на ФГОС СПО по специальности и учебный план, – дату рассмотрения РПУД или РППМ комиссией, обеспечивающей данную учебную дисциплину (ПМ), – сведения о разработчиках программы, данные о согласовании с выпускающей П(Ц)К, наличие необходимых подписей. 	
<i>В паспорте УД указывается</i>	<i>В паспорте ПМ указывается</i>
<p><u>1. Область применения программы</u> Указывается специальность и возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке</p> <p><u>2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.</u> Указываются предшествующие и последующие дисциплины.</p> <p><u>3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.</u></p>	<p><u>1.1. Область применения программы</u> Указывается специальность, вид профессиональной деятельности, профессиональные компетенции и возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.</p> <p><u>2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.</u></p>
	<i>Результаты освоения ПМ</i>
	В данном разделе указывается вид профессиональной деятельности, которой в результате овладевает обучающийся, в соответствии с конкретными профессиональными и общими компетенциями
<i>Структура и содержание</i>	
<p><i>В тематическом плане и содержании</i></p> <p>1) указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – объем учебной дисциплины и виды учебной работы; – максимальная учебная нагрузка; – обязательная аудиторная учебная 	<p><i>В тематическом плане</i> указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – коды профессиональных компетенций; – наименования разделов профессионального модуля. (Раздел профессионального модуля – часть

<p>нагрузка, в том числе лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы, курсовая работа (если предусмотрено);</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельная работа обучающегося, в том числе самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено); – другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.); – форма итоговой аттестации. <p>2) перечисляются разделы, внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение 	<p>программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний).</p> <ul style="list-style-type: none"> – максимальная учебная нагрузка; – обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы, курсовая работа (проект) (если предусмотрено); – самостоятельная работа обучающегося, в том числе самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено); – практика (учебная, производственная). <p><i>В содержании</i> указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем; – содержание учебного материала, лабораторные работы и практические
---	--

<p>деятельности, решение проблемных задач) 3) образовательные технологии: приводятся применяемые виды активных и интерактивных образовательных технологий по разделам (темам) дисциплины</p>	<p>занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены); – сведения о практике; – объем часов; – уровень освоения. <i>Образовательные технологии:</i> приводятся применяемые виды активных и интерактивных образовательных технологий по разделам (темам) модуля</p>
<p>Условия реализации учебной дисциплины</p>	<p>Условия реализации ПМ</p>
<p><i>Включают:</i> – требования к минимальному материально-техническому обеспечению (кабинет, оборудование, технические средства); – учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины - перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы – программное обеспечение дисциплины</p>	<p><i>Включают:</i> – требования к минимальному материально-техническому обеспечению (кабинет, оборудование, технические средства); – учебно-методическое и информационное обеспечение обучения - перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы – программное обеспечение модуля – общие требования к организации образовательного процесса; – кадровое обеспечение образовательного процесса (требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) или осуществляющих руководство практикой).</p>
<p>Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины</p>	<p>Контроль и оценка результатов освоения ПМ</p>

<p>Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.</p> <p>Данный раздел включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – результаты обучения (перечисляются все знания и умения, указанные в паспорте программы); – формы и методы контроля и оценки результатов обучения. <p>Формы контроля могут быть представлены условными обозначениями:</p> <p>Т-тестирование, ДЗ - письменное домашнее задание, ИДЗ- индивидуально - домашнее задание, РГР- расчетно – графическая работа, КР- контрольная работа, ЛР -лабораторная работа, ТЛР – тестирование по теме лабораторной работы, КРП -курсовая работа (проект) и др.</p>	<p>Данный раздел включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – результаты (освоенные профессиональные компетенции) указываются в соответствии с паспортом примерной программы; – основные показатели оценки результата; – формы и методы контроля и оценки. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений. <p>Формы контроля могут быть представлены условными обозначениями: Т-тестирование, ДЗ - письменное домашнее задание, ИДЗ- индивидуально - домашнее задание, РГР- расчетно – графическая работа, КР- контрольная работа, ЛР - лабораторная работа, ТЛР – тестирование по теме лабораторной работы, КРП -курсовая работа (проект) и др.</p>
---	---

3. Обязанности преподавателей по учебно-методическому обеспечению преподаваемой дисциплины

3.1. Преподаватель обязан:

- в установленные сроки представить в методический отдел колледжа рабочую программу преподаваемой дисциплины, планирование практических занятий и самостоятельной работы студентов по преподаваемому курсу, фонды оценочных средств;
- разработать рабочую программу учебной дисциплины в соответствии с рекомендациями, прописанными в федеральном государственном образовательном

стандарте по специальности, учебным планом и примерной программой учебной дисциплины (при ее наличии);

- заполнять журнал строго в соответствии с рабочей программой;
- пополнять и обновлять методическую базу дисциплины для формирования учебно-методического обеспечения;
- нести ответственность за неисполнение должностных обязанностей.

4. Обязанности методиста по вопросам взаимодействия с преподавателями

4.1. Методист колледжа обязан:

- проводить инструктаж преподавателей по составлению рабочей программы;
- обеспечивать преподавателя всеми необходимыми материалами для разработки рабочей программы (выписки из федерального государственного образовательного стандарта, примерные программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, образцы и примеры составления рабочих программ);
- проводить консультации преподавателей по вопросам разработки рабочей программы УД и (или) ПМ;
- контролировать выполнение преподавателями должностных обязанностей в части разработки рабочих программ и фондов оценочных средств и информировать администрацию колледжа о случаях их несоблюдения.

5. Экспертиза, согласование и утверждение РПУД

Согласование и утверждение РПУД оформляется на титульном листе и в предисловии

При согласовании и утверждении РПУД проводится Экспертиза:

- председателем обеспечивающей П(Ц)К – на соответствие содержания РПУД основным требованиям методических указаний;
- председателем выпускающей П(Ц)К – на соответствие РПУД документам согласно методическим указаниям.

Председатель выпускающей П(Ц)К имеет право потребовать от разработчиков представления аргументированного обоснования достаточности организационной и методической проработки вопросов преподавания данной дисциплины.

Дата утверждения РПУД заместителем директора по учебной работе является датой введения РПУД в действие.

Ответственность за своевременное утверждение РПУД возлагается на председателя П(Ц)К, за которой закреплена данная дисциплина.

6. Порядок хранения, обращения и изменения РПУД

Срок действия РПУД устанавливает П(Ц)К в соответствии с учебным планом специальности.

Изменения могут иметь место при изменении ФГОС СПО, учебного плана или содержания дисциплины, связанного с развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Обсуждение изменений проводится на заседании П(Ц)К.

Корректировка и/или переутверждение РПУД осуществляется ежегодно с фиксацией в листах переутверждения и внесения изменений.

Хранение РПУД: подлинник - в методическом кабинете авиационного колледжа, электронные копии – в учебно-методических документах П(Ц)К и в методическом кабинете колледжа.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Рыбинский государственный авиационный технический
 университет имени П.А. Соловьева»

АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора РАК
 по учебной работе

_____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Специальность 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы»
 Квалификация выпускника техник-электрик
 Форма обучения очная
 Выпускающая П(Ц)К Вычислительной техники
 Комиссия-разработчик _____

Семестр	Всего (час.)	Лекции (час.)	Практич., семинар. занятия, (час.)	Лаборат. работы, (час.)	Курсовое проектир., (час.)	Сам. работа студента, (час.)	Форма промежуточного контроля Диф. зачет (ДЗ) Экзамен (Э)
2							
3							
Итого:							

Рыбинск, 20__

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с документами:

Наименование документа	Дата утверждения
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы»	28.07.14
Учебный план по специальности 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы»	01.09.14

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К _____.

Протокол от _____ № _____

Разработчик:

(Должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий обеспечивающей П(Ц)К _____
(наименование П(Ц)К)

(подпись) (И.О. Фамилия)

Рабочая программа учебной дисциплины согласована с выпускающей П(Ц)К и соответствует действующему учебному плану.

Заведующий выпускающей П(Ц)К Вычислительной техники
(наименование П(Ц)К)

(подпись) Е.И. Смирнова
(И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1 Паспорт программы учебной дисциплины</u>	14
<u>1.1 Область применения программы</u>	14
<u>1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы</u>	14
<u>1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины</u>	14
<u>2 Структура и содержание учебной дисциплины</u>	16
<u>2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы</u>	16
<u>2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины</u>	17
<u>2.3 Образовательные технологии</u>	18
<u>3 Условия реализации программы дисциплины</u>	21
<u>3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению</u>	21
<u>3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</u>	21
<u>4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины</u>	22

1 Паспорт программы учебной дисциплины

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы».

Программа учебной дисциплины может быть использована

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Обязательная часть	Вариативная часть
+	

Дисциплина _____ относится к учебному циклу _____ дисциплин.

В следующей таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины.

Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
<i>Общие компетенции</i>		
ОК 1.		
<i>Профессиональные компетенции</i>		
ПК 1.1.		

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель освоения дисциплины « _____ » - сформировать у студентов знания и умения, необходимые для формирования общих и профессиональных компетенций, указанных во ФГОС СПО по специальности 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы».

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы знания и умения

Уметь:

ОК 1

-
-
-

Знать:

ПК 1.3

-
-
-

Иметь практический опыт *(при наличии в ФГОС):*

-
-
-

обеспечивающие формирование следующих компетенций

Общие компетенции:

ОК1

Профессиональные компетенции:

ПК1.1

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
практические занятия	
лабораторные работы	
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
-	
-	
-	
-	
-	
Итоговая аттестация в форме _____	

Лекция – передача учебной информации от преподавателя к студентам, направленная в основном на приобретение студентами новых теоретических и фактических знаний.

Лабораторная работа – компьютерный лабораторный практикум – практическая работа студента под руководством преподавателя, связанная с использованием учебного, научного или производственного оборудования (приборов, устройств, компьютеров и др.), компьютерным моделированием, направленная на приобретение новых фактических знаний и практических умений.

Практическое занятие – занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление теоретических и фактических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы.

Самостоятельная работа – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Консультация – индивидуальное общение преподавателя со студентом, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления теоретических и фактических знаний, приобретенных студентом на лекциях, в результате самостоятельной работы.

Курсовое проектирование - познавательная деятельность студента, связанная с выполнением проекта технического объекта, системы, прибора, технологии и др. (удовлетворяющего заданным требованиям при определенных ограничениях), направленная в основном на приобретение новых фактических знаний и практических умений

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

(наименование)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	<i>Содержание учебного материала:</i>		*
	Лабораторная работа.		
	Контрольная работа		
	Практические занятия		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>		
Тема 1.2.	<i>Содержание учебного материала:</i>		*
	Лабораторная работа.		
	Контрольная работа		
	Практическая работа.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>		
Тема 1.3.	<i>Содержание учебного материала:</i>		*
	Лабораторная работа.		
	Контрольная работа		
	Практическая работа.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>		
Раздел 2.			

Тема 2.1.	Содержание учебного материала:		*
	Самостоятельная работа обучающихся.		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала:		*
	Практическая работа.		
	Самостоятельная работа обучающихся.		
Всего:			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.3 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает в учебном процессе широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой, что в конечном итоге приводит к развитию профессиональных навыков обучающихся.

Могут применяться следующие виды активных и интерактивных образовательных технологий:

1. *Информационные технологии* - компьютерный практикум с выходом в корпоративную вычислительную сеть и Интернет с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов. Использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект, база тестовых заданий, внешние образовательные ресурсы и т.д.) при подготовке к лекциям и практическим занятиям, а также при подготовке и в процессе компьютерных лабораторных работ.

2. *Интерактивная учебная лекция* - выступление преподавателя, который делится знаниями, активизируя процесс обучения проблемными вопросами, организованной дискуссией, демонстрирует слайды или учебные фильмы с последующим обсуждением.

3. *Лекция визуализация*, в процессе которой используются схемы, рисунки, чертежи и т.п. Проведение лекции сводится к связному развернутому

комментированию преподавателем подготовленных наглядных пособий. При этом важна логика и ритм подачи учебного материала.

4. *Лабораторная работа* - позволяет реализовать воедино понятия «знать», «уметь», «иметь практический опыт» при проведении экспериментальных исследований. Лабораторные работы проводятся в дисплейных классах или специализированных лабораториях, оснащенных профессиональным и учебным оборудованием.

5. *Обсуждение в группах* - направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания и усвоению материала.

6. *Метод учебных проектов* (игровое проектирование) - позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу.

7. *Публичная презентация проекта* - самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре "один на один", так и при публичных выступлениях.

8. *Дискуссия* - целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями в группе.

9. *Деловая игра* - средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения.

10. *Анализ конкретных ситуаций (кейс-метод)* - изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

11. *Просмотр и обсуждение видеofilмов.*

12. *Тренинг* - форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения.

13. *Коллоквиум* - вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса.

14. *Методика «Мозговой штурм»* - сбор как можно большего количества идей, освобождения от инерции мышления преодоления привычного хода мысли в решении творческой задачи.

15. *Проблемное обучение* - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

16. *Контекстное обучение* – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением – используется при разборе докладов на семинарах.

17. *Творческие задания* - такие учебные задания, которые требуют от студентов не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов.

18. *Использование общественных ресурсов* (приглашение специалиста, проведение экскурсии); проведение вебинаров – лекций и семинаров в режиме реального времени посредством Интернета, когда студенты и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях, обмениваться документами и т.д.

19. *Индивидуальное обучение* – выстраивание студентом собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интересов студента.

20. *Междисциплинарное обучение* – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

21. *Опережающая самостоятельная работа* – изучение студентами нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

При изучении дисциплины _____ применяются следующие виды образовательных технологий:

	Информационные технологии	Интерактивная учебная лекция	Лекция визуализация	Лабораторная работа	Обсуждение в группах	Метод учебных проектов	Публичная презентация проекта	Дискуссия	Деловая игра	Анализ конкретных ситуаций	Просмотр и обсуждение видеофильмов	Тренинг	Коллоквиум	Методика «Мозговой штурм»	Проблемное обучение	Контекстное обучение	Творческие задания	Использование общественных ресурсов	Индивидуальное обучение	Междисциплинарное обучение	Опережающая самостоятельная работа	
Раздел 1																						
Тема 1.1		+					+											+				
Тема 1.2	+								+												+	
Тема 1.3					+							+			+							
Раздел 2																						
Тема 2.1				+													+					
Тема 2.2							+												+			
Тема n.n													+									+

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____;

Оборудование и технические средства обучения

- учебного кабинета;

-лаборатории;

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1.

Дополнительная литература:

1.

Интернет-ресурсы, электронные библиотечные, информационно-справочные системы

1.

Программное обеспечение дисциплины:

1.

4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины и оценивание уровня учебных достижений обучающегося осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

Текущий контроль и аттестация студентов по дисциплине производится в соответствии с графиком учебного процесса в дискретные временные интервалы лектором и преподавателями, ведущими лабораторные работы и практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- ТП – письменное тестирование,
- ТК – компьютерное тестирование,
- ДЗ – письменное домашнее задание,
- ККЗ – контрольное задание на компьютере,
- ИДЗ – индивидуальное домашнее задание,
- РГР – расчетно-графическая работа,
- КР – контрольная работа,
- ЗЛР – защита лабораторной работы,
- КРП – курсовая работа (проект),
- ДИК – диктант,
- КОЛ – коллоквиум,
- РЕФ – написание реферата,
- ДОК – доклад (сообщение) по заданной теме,
- ДИС – дискуссия,
- ДИ – деловая игра,
- ТО – текущий опрос,
- КИ – контрольное испытание.

Промежуточный контроль по дисциплине по результатам семестра изучения проходит в форме экзамена / дифференцированного зачета, включающего в себя сочетание различных форм, которые определяются индивидуально в зависимости от текущей аттестации обучающегося по дисциплине.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		

Знать:		

Фонд оценочных средств включают в себя перечень средств оценивания результатов обучения по дисциплине:

- комплекты тестовых заданий
- комплекты типовых заданий по темам _____
- комплекты задач по разделам _____
- комплекты контрольных работ _____
- кейсы _____
- шаблоны отчетов по лабораторным работам _____
- варианты заданий к курсовому проектированию (приведены в методических указаниях по выполнению курсового проекта).
- и т.д. _____

Критерии оценивания:

Лист внесения изменений

№ изменен.	Текст изменения	Введено в действие решением П(Ц)К (дата и № протокола)
1	Внести в список основной литературы учебное пособие: Сибикин, М.Ю. Металлорежущее оборудование машиностроительных предприятий : учебное пособие / М.Ю. Сибикин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 564 с. : ил., схем., табл. - ISBN 978-5-4458-5747-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233704	Протокол № 1 от 01.09.2015 г.
2		
3		

Лист переутверждения РПУД

Рабочая программа _____

одобрена(без изменений/с изменениями) на 20__/20__ учебный год.

Протокол заседания П(Ц)К от _____ 20__ № _____

Ведущий преподаватель _____

Председатель П(Ц)К _____

одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол заседания П(Ц)К от _____ 20__ № _____

Ведущий преподаватель _____

Председатель П(Ц)К _____

одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол заседания П(Ц)К от _____ 20__ № _____

Ведущий преподаватель _____

Председатель П(Ц)К _____

одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол заседания П(Ц)К от _____ 20__ № _____

Ведущий преподаватель _____

Председатель П(Ц)К _____

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »

Цикл дисциплин « _____ »

Специальность 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы»

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов знания и умения, необходимые для формирования общих и профессиональных компетенций, указанных во ФГОС СПО по специальности 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

Знать:

Общая трудоемкость дисциплины ___ часов, в том числе ___ часов аудиторной нагрузки и ___ часов самостоятельной работы.

Основное содержание дисциплины

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Рыбинский государственный авиационный технический
университет имени П.А. Соловьева»

АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора РАК
по учебной работе

_____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____ (код и наименование модуля по учебному плану)

Специальность _____

Квалификация выпускника _____

Форма обучения _____ очная

Выпускающая П(Ц)К _____

Комиссия-разработчик _____

Семестр	Всего (час.)	Лекции (час.)	Практич., семинар. занятия, (час.)	Лаборат. работы, (час.)	Курсовое проектир., (час.)	Сам. работа студента, (час.)	Форма промежуточного контроля Диф. зачет (ДЗ) Экзамен (Э)
Итого:							

Рыбинск, 20__

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с документами:

Наименование документа	Дата утверждения
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности _____	
Учебный план по специальности _____	

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К _____.
Протокол от _____ № _____

Разработчик:

Преподаватель _____
(Должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий обеспечивающей П(Ц)К _____
(наименование П(Ц)К)

(подпись) (И.О. Фамилия)

Рабочая программа профессионального модуля согласована с выпускающей П(Ц)К и соответствует действующему учебному плану.

Заведующий выпускающей П(Ц)К _____
(наименование П(Ц)К)

(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.....	
1.1-область применения программы.....	
1.2-цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.....	
2 Результаты освоения профессионального модуля	
3.Структура и содержание профессионального модуля	
3.1-Тематический план профессионального модуля.....	
3.2-Содержание обучения по профессиональному модулю	
4 Условия реализации программы профессионального модуля	
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения	
4.3 Общие требования к организации образовательного процесса ...	
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса	
5.Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	

1. Паспорт программы профессионального модуля

Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО _____ в части освоения основного вида профессиональной деятельности: _____.

Программа профессионального модуля может быть использована при подготовке (переподготовке) работников рабочих специальностей в дополнительном профессиональном образовании, в т.ч.:

Код по Общероссийскому классификатору профессии рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКО16-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
1	2

1.2 Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

Цель -

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

-
-

уметь:

-
-

знать:

-
-

2 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Общие ОК:

Профессиональные ПК:

3 Структура и содержание профессионального модуля

3.1 Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект)	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект) часов		
ПК	Раздел 1								
ПК	Раздел 2								
Всего:									

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Уровень освоения
Раздел ПМ 1.			
МДК 1.			
Тема 1.1	Содержание		
	1		*
	Лабораторная работа		
1			
Самостоятельная работа при изучении Раздела 1 ПМ			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы по Разделу 1:			
1			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовому проекту			
Тематика курсовых работ:			
Производственная практика (по профилю специальности) виды работ:			

3.3 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает в учебном процессе широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой, что в конечном итоге приводит к развитию профессиональных навыков обучающихся.

Могут применяться следующие виды активных и интерактивных образовательных технологий:

1. *Информационные технологии* - компьютерный практикум с выходом в корпоративную вычислительную сеть и Интернет с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов. Использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект, база тестовых заданий, внешние образовательные ресурсы и т.д.) при *подготовке* к лекциям и практическим занятиям, а также при подготовке и в процессе компьютерных лабораторных работ.

2. *Интерактивная учебная лекция* - выступление преподавателя, который делится знаниями, активизируя процесс обучения проблемными вопросами, организованной дискуссией, демонстрирует слайды или учебные фильмы с последующим обсуждением.

3. *Лекция визуализация*, в процессе которой используются схемы, рисунки, чертежи и т.п. Проведение лекции сводится к связному развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных пособий. При этом важна логика и ритм подачи учебного материала.

4. *Лабораторная работа* - позволяет реализовать воедино понятия «знать», «уметь», «иметь практический опыт» при проведении экспериментальных исследований. Лабораторные работы проводятся в дисплейных классах или специализированных лабораториях, оснащенных профессиональным и учебным оборудованием.

5. *Обсуждение в группах* - направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания и усвоению материала.

6. *Метод учебных проектов* (игровое проектирование) - позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу.

7. *Публичная презентация проекта* - самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре "один на один", так и при публичных выступлениях.

8. *Дискуссия* - целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями в группе.

9. *Деловая игра* - средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения.

10. *Анализ конкретных ситуаций (кейс-метод)* - изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

11. *Просмотр и обсуждение видеофильмов.*

12. *Тренинг* - форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения.

13. *Коллоквиум* - вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса.

14. *Методика «Мозговой штурм»* - сбор как можно большего количества идей, освобождения от инерции мышления преодоления привычного хода мысли в решении творческой задачи.

15. *Проблемное обучение* - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

16. *Контекстное обучение* – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением – используется при разборе докладов на семинарах.

17. *Творческие задания* - такие учебные задания, которые требуют от студентов не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат большой или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов.

18. *Использование общественных ресурсов* (приглашение специалиста, проведение экскурсии); проведение вебинаров – лекций и семинаров в режиме реального времени посредством Интернета, когда студенты и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях, обмениваться документами и т.д.

19. *Индивидуальное обучение* – выстраивание студентом собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интересов студента.

20. *Междисциплинарное обучение* – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

21. *Опережающая самостоятельная работа* – изучение студентами нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета _____ и лабораторий _____, _____ мастерских.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Оборудование лабораторий:

Технические средства обучения:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

2.

Дополнительная литература:

2.

Интернет-ресурсы, электронные библиотечные, информационно-справочные системы

2.

Программное обеспечение дисциплины

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля _____ и специальности _____

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: _____

Мастера: _____

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль освоения модуля и оценивание уровня учебных достижений обучающегося осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

Текущий контроль и аттестация студентов по модулю производится в соответствии с графиком учебного процесса в дискретные временные интервалы лектором и преподавателями, ведущими лабораторные работы и практические занятия по МДК, в следующих формах:

- ТП – письменное тестирование,
- ТК – компьютерное тестирование,
- ДЗ – письменное домашнее задание,
- ККЗ – контрольное задание на компьютере
- ИДЗ – индивидуальное домашнее задание,
- РГР – расчетно-графическая работа,
- КР – контрольная работа,
- ЗЛР – защита лабораторной работы,
- КРП – курсовая работа (проект),
- ДИК – диктант,
- КОЛ – коллоквиум,
- РЕФ – написание реферата,
- ДОК – доклад (сообщение) по заданной теме
- ДИС – дискуссия,
- ДИ – деловая игра,
- ТО – текущий опрос,
- КИ – контрольное испытание.

Выбрать необходимое, остальное
удалить

Промежуточный контроль по модулю по результатам семестра изучения проходит в форме экзамена/зачета, включающего в себя сочетание различных форм, которые определяются индивидуально в зависимости от текущей аттестации обучающегося по МДК.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1	–	
ПК2	–	
	–	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1	–	
ОК2	–	
	–	

Лист внесения изменений

№ изменен.	Текст изменения	Введено в действие решением П(Ц)К (дата и № протокола)
1		
2		
3		

Лист переутверждения РППМ

Рабочая программа _____

одобрена(без изменений/с изменениями) на 20__/20__ учебный год.

Протокол заседания П(Ц)К от _____ 20__ № _____

Ведущий преподаватель _____

Председатель П(Ц)К _____

одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол заседания П(Ц)К от _____ 20__ № _____

Ведущий преподаватель _____

Председатель П(Ц)К _____

одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол заседания П(Ц)К от _____ 20__ № _____

Ведущий преподаватель _____

Председатель П(Ц)К _____

одобрена на 20__/20__ учебный год.

Протокол заседания П(Ц)К от _____ 20__ № _____

Ведущий преподаватель _____

Председатель П(Ц)К _____

АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«_____»

Цикл «профессиональные модули»

Специальность _____

Цель освоения профессионального модуля –

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

Уметь:

Знать:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____,

Общая трудоемкость модуля ___ часов, в том числе ___ часов аудиторной нагрузки и ___ часов самостоятельной работы.

Основное содержание модуля