

ФГБОУ ВО «Рыбинский государственный авиационный технический
университет имени П.А. Соловьева»

Авиационный колледж

ОДОБРЕНО
Методическим советом
протокол № 2
от 14 декабря 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

К.Н. Попков

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметных цикловых комиссиях

г. Рыбинск, 2016

1 Общие положения

1.1 Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.2 Предметная цикловая комиссия (далее - ПЦК) является объединением педагогических работников колледжа, образованная по принципу объединения преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла. В состав цикловой комиссии входят преподаватели нескольких дисциплин цикла или специальности. ПЦК организуется в составе не менее 5 преподавателей.

1.3 Предметные цикловые комиссии создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям;
- разработки рабочих учебных планов по специальностям;
- разработки примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- разработки учебной, производственной и преддипломной практик;
- разработки лабораторных и практических работ;
- разработки содержания учебного материала для самостоятельного изучения, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебных дисциплин, МДК и ПМ.
- разработки материалов промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- оказания помощи преподавателям в реализации ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, к результатам освоения ППСЗ;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего звена;

- конкурентоспособности выпускников колледжа.

1.4 ПЦК организует свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов колледжа.

1.5 Предметно-цикловая комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- ФГОС СПО;

- уставом ФГБОУ ВО «РГАТУ имени П. А. Соловьева»;

- положением об Авиационном колледже;

- примерной и рабочей учебно-программной документацией по специальностям, по которым ведется обучение в колледже;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г., № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- нормативными документами по текущему контролю, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, практике, курсовому проектированию, комплексному междисциплинарному экзамену;

- нормативными документами по организации обучения студентов очной формы обучения;

- данным положением о предметной цикловой комиссии.

1.6 Педагогический работник колледжа может быть включен только в одну ПЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой ПЦК, не являясь ее списочным членом.

1.7 Перечень, состав ПЦК и председатель ПЦК утверждается на учебный год распоряжением директора колледжа.

1.8 За руководство работой ПЦК председателю ПЦК ежемесячно производится денежное вознаграждение в соответствии с Приказом ректора университета на начало учебного года.

1.9 Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора колледжа по учебной работе.

1.10 Работа ПЦК осуществляется в соответствии с планом на каждый семестр учебного года, утвержденным заместителем директора колледжа по учебной работе.

1.11 Содержание работы ПЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед колледжем по реализации программ ФГОС СПО.

1.12 Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц.

1.13 Заседания ПЦК оформляются протоколом, в котором указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Протокол подписывается председателем ПЦК.

1.14 Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя ПЦК с решением членов ПЦК окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе по согласованию с директором колледжа.

1.15. Совместные заседания ПЦК оговариваются в планах работы ПЦК и оформляются совместным протоколом.

2 Основные задачи

2.1 Совершенствование учебно-воспитательного процесса.

2.2 Организация методической работы педагогических работников.

2.3 Пропаганда современного педагогического опыта, достижений современной педагогической работы, информирование преподавателей о новинках педагогической и методической литературы.

2.4 Оперативное информирование педагогов об основных направлениях среднего профессионального образования, о реформах в образовании и здравоохранении, о новых нормативных документах.

2.5 Пропаганда решений и указаний органов управления образованием, руководства колледжа и решений педагогического и методического советов по вопросам обучения и воспитания студентов.

2.6 Вовлечение педагогических работников в инновационную деятельность.

2.7 Оказание помощи преподавателям ПЦК в подготовке к аттестации на квалификационные категории.

3 Основные направления деятельности ПЦК

3.1 Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей, реализуемых колледжем (разработка примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной, производственной и преддипломной практики, отвечающих требованиям ФГОС СПО, рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе

индивидуальных, тематики и содержания курсового проектирования и практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы студентов и др).

3.2 Определение технологий обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

3.3 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (разработка фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям).

3.4 Обеспечение проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа: определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

3.5 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

3.6 Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков преподавателей..

3.7 Руководство исследовательской, творческой работой студентов.

3.8 Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, видеофильмов, презентаций, других средств обучения для возможного их применения в педагогической деятельности по реализации программ ФГОС СПО.

3.9 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

3.10 Рассмотрение творческих отчетов преподавателей ПЦК, представление материалов к аттестации преподавателей, смотрам методической, учебной и воспитательной работы.

3.11 Подготовка материалов для представления педагогических работников

комиссии к поощрениям, награждениям.

4 Права и обязанности членов предметной цикловой комиссии

4.1 Преподаватель, входящий в состав ПЦК, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;
- использовать экспериментальные методики преподавания;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки преподавателей, членов ПЦК, представлению кандидатур на поощрение.

4.2 Преподаватели, члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания ПЦК;
- принимать активное участие в работе ПЦК;
- выполнять должностные инструкции преподавателя колледжа;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

5 Права и обязанности председателя предметной цикловой комиссии

5.1 Председатель ПЦК имеет право:

- посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.
- утверждать экзаменационные билеты, задания, варианты контрольных работ;
- вносить предложения администрации о поощрении или наложении дисциплинарного взыскания на членов ПЦК;

5.2 На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности:

- соблюдать трудовое законодательство, ФГОС СПО, Закон об образовании в РФ; Устав ФГБОУ ВО РГАТУ имени П. А. Соловьева; Положение о колледже и иное законодательство РФ;
- проводить заседания ПЦК;
- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;

- согласовывать календарно-тематические планы преподавателей;
- осуществлять руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- руководить работой по разработке примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной, производственной и преддипломной практик, рабочих учебных планов по специальностям, промежуточной и итоговой аттестации;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;
- контролировать качество проводимых занятий;
- организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;
- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организовывать и руководить работой по разработке материалов для проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации студентов;
- анализировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК, методического и педагогического совета;
- вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК в установленные сроки.

6 Документация предметной цикловой комиссии

Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы ПЦК;
- план предметной недели;
- план методической работы преподавателей;
- отчеты ПЦК по семестрам;
- графики выполнения студентами лабораторных и практических работ, курсовых проектов.
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ПЦК;
- протоколы заседаний ПЦК (2 экземпляра, в т.ч. 1 на электронном носителе), решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность ПЦК.