

ФГБОУ ВО «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П.А. Соловьева»

Авиационный колледж

ОДОБРЕНО
Методическим советом
протокол № 2
от «08» ноября 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

К.Н. Попков

« 08 »

11

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

г. Рыбинск, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Уставом ФГБОУ ВО «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П. А. Соловьева».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок перезачета дисциплин, профессиональных модулей, практик и регламентирует нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перезачета для студентов Авиационного колледжа ФГБОУ ВО «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П.А.Соловьева» (далее - Колледж).

1.3. При решении вопросов о перезачете дисциплин, профессиональных модулей, практик учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

2. Условия и порядок проведения процедуры перезачета учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

2.1. Под перезачетом понимается перенос результатов освоения

учебных дисциплин (модулей), курсов, практик среднего профессионального образования, изученных ранее, в документы об освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования Колледжа.

2.2. Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переходе студента Колледжа с одной специальности на другую;
- при переходе студента Колледжа с одной формы обучения на другую;
- при приеме студента в порядке перевода в Колледж из других образовательных организаций среднего профессионального образования (СПО) или высшего образования (ВО);
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- при зачислении в число студентов лиц на основании справки об обучении другой образовательной организации СПО или ВО.

2.3. Перезачет дисциплин (модулей) возможен при соблюдении следующих условий:

- идентичность названия учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, подлежащей перезачету (в случае расхождения названий для определения возможности перезачета требуется представление краткой аннотации курса);
- соответствие общего объема часов изучения перезачитываемой дисциплины, профессионального модуля, прохождения практики общему объему часов учебной дисциплины, профессионального модуля, практики в учебном плане Колледжа (допускается отклонение в количестве часов $\pm 10\%$);
- совпадение форм контроля по дисциплине, профессиональному модулю, практике.

2.4. При решении вопроса о перезачете дисциплин, профессиональных модулей должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к освоению основных профессиональных образовательных программ.

- действующие учебные планы Колледжа;
- справка об обучении установленного образца;
- сводные ведомости успеваемости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в Колледже.

2.5. При восстановлении или переходе обучающегося внутри колледжа, промежуточные аттестации, успешно пройденные обучающимся в предшествующих семестрах и соответствующие учебному плану данной образовательной программы, перезачитываются ему учебной частью автоматически.

2.6. Основными документами, на основании которых учебная часть принимает решение о возможности перезачета результатов освоения учебных дисциплин, в данном случае являются сводные ведомости успеваемости и зачетная книжка обучающегося.

2.7. Обучающийся, претендующий на перезачет результатов промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, изучаемым в семестре, в котором он приступил к занятиям после перерыва в учебе или перевода, действует в следующем порядке:

2.7.1. при перезачете оценок «хорошо» и «отлично»:

– пишет заявление на имя ректора университета, с просьбой разрешить перезачет результата ранее изученных и сданных дисциплин с указанием их полного названия и оценки, полученной на промежуточной аттестации;

– получает на заявлении согласительную визу ведущих преподавателей;

– получает на заявлении согласительную визу заместителя директора по работе с обучающимися;

2.7.2. при перезачете оценки «удовлетворительно»:

– пишет заявление на имя директора колледжа, с просьбой разрешить

перезачет результата ранее изученных и сданных дисциплин с указанием их полного названия и оценки, полученной на промежуточной аттестации;

– получает на заявлении согласительную визу ведущих преподавателей;

– получает на заявлении согласительную визу заместителя директора по работе с обучающимися.

2.8. При восстановлении или переводе обучающегося в Колледж из другой образовательной организации СПО или ВО перезачет результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик осуществляется на основании результатов промежуточных аттестаций, указанных в академической справке (справке об обучении), выданной образовательной организацией, откуда обучающийся перевелся.

2.9. Порядок оформления перезачета результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик при переводе из другой образовательной организации соответствует п. 2.7. настоящего Положения.

2.10. Заявление на перезачеты полностью оформляется обучающимся и представляется в учебную часть в течение месяца после начала семестра. На основании этого заявления оформляется приказ ректора университета (п.2.7.1) или распоряжение директора колледжа (п. 2.7.2).

2.11. Заведующий учебной частью на основании приказа ректора университета или распоряжения директора колледжа проставляет отметку о перезачете соответствующей дисциплины с указанием оценки в сводные ведомости успеваемости.

2.12. Заявления, представленные позже указанного срока, учебная часть не принимает, и обучающийся проходит промежуточную аттестацию по всем дисциплинам текущего семестра в установленном порядке.

2.13. Обучающиеся, получившие перезачет по определенной дисциплине, профессиональному модулю, освобождаются от их изучения, в том числе от посещения занятий и промежуточной аттестации. Получившие перезачет по практике освобождаются от ее посещения.

2.14. Студент может отказаться от перезачтения дисциплин. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в Колледже.

2.15. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию СПО или отчисления его до завершения освоения основной образовательной программы, записи о перезачтенных дисциплинах, профессиональных модулях вносятся в справку об обучении.

2.16. Выписка из приказа о перезачете дисциплины, профессионального модуля, практик хранится в личном деле студента.