

ФГБОУ ВО «Рыбинский государственный авиационный технический
университет имени П.А. Соловьева»

Авиационный колледж

ОДОБРЕНО

Методическим советом

протокол № 2

от 14 декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

К.Н. Попков

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении стажировок
педагогических работников

г. Рыбинск, 2016

1. Общие положения

1.1. Стажировка является одной из форм повышения квалификации преподавателей колледжа и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

1.2. Стажировка является индивидуальной формой повышения квалификации Преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.3. В соответствии с требованиями ФГОС СПО, преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

1.4. Стажировка преподавателей колледжа проводится на базе производственных предприятий по предварительной договоренности между администрациями колледжа и предприятия.

2. Цели стажировки

Основными целями стажировки являются:

2.1. Формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

2.2. Изучение передового опыта, обновление и углубление знаний в научно-профессиональной области на основе ознакомления с современными достижениями науки, прогрессивной техники и технологии.

3. Порядок организации стажировки

3.1. Методист колледжа до 15.09 текущего учебного года составляет общий план стажировок преподавателей колледжа.

3.2. В соответствии с общим планом каждый преподаватель за 2 месяца до начала стажировки составляет программу стажировки с перечнем предприятий.

3.2.1. Программа стажировки может предусматривать:

- изучение организации и технологии производства работ, технической, нормативной и другой документации для разработки учебно-методических пособий используемых в учебном процессе;

- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера) для представления будущих функциональных обязанностей и решаемых профессиональных задач;

- разработку конкретных продуктов для предприятия, непосредственное участие в планировании работы организации, участие в производственных мероприятиях и др.

3.3. На основе программы стажировки составляется индивидуальный план стажировки (Приложение 1), который согласуется с ПЦК и утверждается директором колледжа.

3.4. Стажировка проводится с отрывом или без отрыва преподавателя от основной работы с сохранением среднего уровня оплаты труда.

3.5. Заместитель директора по учебной работе согласует сроки и планы стажировки преподавателей с руководством предприятий.

3.6. Методист колледжа составляет уточненный график стажировок преподавателей.

3.7. Направление преподавателя на стажировку оформляется соответствующим приказом ректора университета на основании направления на стажировку.

3.8. По окончании стажировки преподаватель представляет отчет (Приложение 1) на заседании ПЦК, которая принимает решение о его утверждении, доработке или отклонении, а также дает рекомендации по использованию результатов стажировки в учебном процессе.

3.9. Материалы отчета представляются в методический кабинет.

3.10. Результаты стажировки учитываются при аттестации преподавателей.

Министерство образования и науки РФ
Рыбинский государственный авиационный
технический университет имени П.А.Соловьева
Авиационный колледж

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

НА П Р А В Л Е Н И Е

(фамилия, имя, отчество)

направляется на стажировку _____

(наименование)

Срок стажировки с « _____ » _____ 20__ г.

по « _____ » _____ 20__ г.

Основание: приказ ректора РГАТУ от _____ № _____

Проректор по учебно-воспитательной работе А.А.Шатульский

Прибыл на предприятие

Выбыл с предприятия

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

(дата, подпись)

(дата, подпись)

М.П.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель предприятия

Директор колледжа

_____ К.Н.Попков

ПЛАН-ЗАДАНИЕ НА СТАЖИРОВКУ

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

1 Форма стажировки _____

2 Срок стажировки: начало _____ окончание _____

3 Место прохождения стажировки _____

4 Консультант по стажировкам (ФИО, должность) _____

5 Основная цель стажировки _____

6 План работы стажера

7 Форма отчета по стажировке: устный, отчет на заседании П(Ц)К

8 План-задание утвержден на заседании П(Ц)К _____

(дата, протокол №)

Председатель П(Ц)К _____

