

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Рыбинский государственный авиационный технический университет
имени П.А. Соловьева»
(РГАТУ имени П. А. Соловьева)

АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

К.Н.Попков



» _____

Положение
«Об учебно-воспитательной комиссии»
(редакция №2)

Рыбинск, 2022

1 Общие положения

1.1 Учебно-воспитательная комиссия (далее - УВК) является совещательным органом Авиационного колледжа (далее — Колледж) для решения вопросов учебной дисциплины и успеваемости обучающихся очной формы обучения, профилактики правонарушений.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, иными нормативными актами Колледжа, настоящим Положением.

1.3 Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности колледжа в пределах своей компетенции по реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения обучающихся и регламентирует следующие направления:

1.3.1 профилактика безнадзорности и правонарушений;

1.3.2 порядок внутреннего профилактического учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе;

1.3.3 предупреждение академической задолженности;

1.3.4 работа по сохранению контингента обучающихся;

2 Цели и задачи

2.1 УВК - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля проведения профилактической работы среди обучающихся колледжа.

2.2 Основными задачами деятельности УВК являются:

2.2.1 выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности обучающихся, особенно несовершеннолетних, совершению ими противоправных и антиобщественных действий, правонарушений различного характера;

2.2.2 обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;

2.2.3 социально-педагогическая реабилитация обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

2.2.4 выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в преступную или антиобщественную деятельность.

2.2.5 повышение успеваемости и внутренней дисциплины

3 Основные направления деятельности и функции УВК

Основными направлениями работы УВК являются:

3.1 контроль учебной дисциплины и успеваемости обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты текущей аттестации по учебным дисциплинам;

3.2 индивидуальная профилактическая работа с обучающимися;

3.3 анализ проблем организации учебного процесса;

3.4 взаимодействие с участниками образовательных отношений.

4 Состав, структура и порядок формирования УВК

4.1 Численный и поименный состав УВК утверждается распоряжением директора колледжа на каждый учебный год.

4.2 УВК сотрудничает с Учебной дирекцией, педагогическим Советом колледжа, представителями различных организаций (ОДН, КДНиЗП, отделы опеки и попечительства города и области и др.).

4.3 Заседания УВК проводятся 1 раз в неделю в соответствии с регламентом работы колледжа.

4.4 При обсуждении персональных дел обучающихся на заседания УВК приглашаются их родители (законные представители), до которых доводится информация о принятых на УВК решениях.

4.5 Решение УВК принимается коллегиально всеми его членами

4.6 Председателем УВК является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы заседания УВК ведет секретарь.

4.7 Классные руководители, кураторы учебных групп, преподаватели и старосты могут быть приглашены на заседание УВК по мере необходимости.

4.8 Секретарь УВК:

4.8.1 доводит до сведения классных руководителей, кураторов учебных групп решение УВК;

4.8.2 осуществляет подготовительную работу по сбору предварительной информации, формирование списка обучающихся;

4.8.3 ведет протокол заседания УВК.

4.9 Классные руководители, кураторы учебных групп:

4.9.1 ведут контроль явки обучающихся на УВК;

4.9.2 готовят представление на обучающегося;

4.9.3 информируют и приглашают родителей (законных представителей) на заседание УВК.

4.10 Персональные дела несовершеннолетних обучающихся рассматривается только в присутствии их родителей (законных представителей).

5 Содержание работы УВК

5.1 На заседаниях УВК обсуждаются вопросы:

5.1.1 состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений среди обучающихся колледжа;

5.1.2 персональные дела студентов группы «риска»;

5.1.3 студентов, не соблюдающих Устав Университета, имеющих неудовлетворительные оценки по учебным дисциплинам;

5.1.4 информация и отчеты руководителей групп о профилактической работе с обучающимися закрепленных групп, о выполнении рекомендаций и требований УВК;

5.1.5 взаимодействия колледжа с другими субъектами профилактики;

5.1.6 вовлечение студентов во внеучебную деятельность (посещение кружков, секций, участие в мероприятиях);

5.1.7 профилактическая работа в общежитии колледжа.

5.2 УВК:

5.2.1 осуществляет работу по выявлению трудновоспитуемых и находящихся в сложном социально-опасном положении студентов, семей «социального риска»;

5.2.2 рассматривает вопросы постановки на внутренний профилактический учет студентов, склонных к правонарушениям;

5.2.3 осуществляет контроль поведения студентов, состоящих на внутреннем профилактическом учете в колледже, ОДН, КДНиЗП;

5.2.4 по запросу информирует ОДН, КДНиЗП о профилактической работе со студентами;

5.2.5 организует индивидуальное консультирование студентов и их родителей (законных представителей)

5.3 УВК имеет право:

5.3.1 применять меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии колледжа и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.3.2 выносить проблемные вопросы для обсуждения на педагогическом совете, Учебной дирекции с целью принятия управленческого решения;

5.3.3 ходатайствовать перед педагогическим советом, Учебной дирекцией, ОДН, КДНиЗП о снятии с профилактического учета обучающихся, исправивших свое поведение;

5.3.4 обращаться в КДНиЗП с предложением о наложении взысканий на родителей, не принимающих участие в воспитании своих детей;

5.3.5 инициировать принятие Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа город Рыбинск о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

5.4 УВК несет ответственность за соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования и защиты прав детей.

6 Организация внутреннего профилактического учета

6.1 Внутренний профилактический учет (далее - учет) ведется с целью создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты студентов в колледже; для своевременного проведения индивидуальной профилактической (коррекционной) работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении.

6.2 Основания для постановки на учет.

Основаниями для постановки на учет обучающихся являются систематические нарушения (два и более нарушения в течение 2-х месяцев обучения) Устава Университета, Правил внутреннего распорядка и других нормативных локальных актов:

6.2.1 длительные (систематические) пропуски учебных занятий в связи с беспризорностью, безнадзорностью, склонностью к бродяжничеству, нежеланием обучаться, неофициальным трудоустройством и т.п. ;

6.2.2 неуспеваемость обучающегося по учебным дисциплинам;

- 6.2.3 антиобщественное поведение (девиантное поведение, оценка которого не попадает под квалификацию общественно опасного деяния, предусмотренного уголовным законодательством);
- 6.2.4 употребление обучающимся психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- 6.2.5 совершение обучающимся правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания или уголовного преследования;
- 6.2.6 совершение обучающимся правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- 6.2.7 постановка обучающегося на учет в КДНиЗП, ОДН;
- 6.2.8 неоднократные проявления грубости по отношению к работникам и другим обучающимся колледжа;
- 6.2.9 пренебрежительное отношение к имуществу колледжа.

Постановка студента на учет осуществляется решением УВК на основании служебных записок работников колледжа, анализе учёта посещаемости, успеваемости, решения КДН, педагогического совета.

6.3 Порядок постановки на учет и снятие с него.

- 6.3.1 Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социального паспорта колледжа на установочном заседании УВК принимается решение о постановке на учет обучающихся, имеющих нарушения, указанные в п.п. 6.2. Здесь же рассматриваются кандидатуры обучающихся, поставленных на учет в прошедшем учебном году - о продлении учета или снятия с него.
- 6.3.2 В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет принимается на заседаниях УВК при наличии оснований, указанных в п.п.6.2.
- 6.3.3 Обучающийся лично или вместе с родителями (законными представителями) в течение срока пребывания на учете

приглашается на заседания УВК, Учебной дирекции, педагогического совета колледжа для анализа состояния учебной дисциплины и успеваемости.

6.3.4 В случае положительных результатов профилактической работы обучающийся может быть снят с учета по ходатайству родителей, руководителя учебной группы.

6.3.5 В конце учебного года на заседании УВК проводится анализ итогов индивидуальной работы, по результатам которого принимается решение о снятии обучающегося с учета или продлении срока. Принятое решение доводится до обучающегося и его родителей (законных представителей).

6.4 Оказание индивидуальной помощи обучающимся, состоящим на учёте.

6.4.1 Обучающимся, состоящим на внутреннем профилактическом учёте, оказывается индивидуальная социально-педагогическая, психологическая помощь.

6.4.2 Руководитель группы регулярно планирует и осуществляет профилактическую работу с обучающимися, поставленными на учёт: контролирует посещаемость учебных занятий, текущую и итоговую успеваемость, занятость обучающихся.

6.4.3 Проводимые мероприятия руководитель группы фиксирует в Журнале классного руководителя курируемой группы. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся, поставленных на учёт, а так же наиболее значимых их поступках, руководитель группы оперативно информирует заместителя директора по учебно-воспитательной работе.