



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Рыбинский государственный авиационный технический университет
имени П. А. Соловьева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГАТУ

В. А. Полетаев

« 30 » 05 2014 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом № 51-01 от

« 30 » мая 2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СМК П 17 - 2014

ПОЛОЖЕНИЕ

Об обучении контингента студентов по договорам на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

Редакция № 3

- © Настоящий документ является собственностью ФГБОУ ВПО «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П. А. Соловьева». Любое копирование, воспроизведение, тиражирование допускается только по специальному разрешению.

г. РЫБИНСК, 2014

Использование твердой копии неправомерно. В исключительных случаях допускается использование только после сравнения содержания твердой копии с действующей редакцией документа на компакт-диске «Система менеджмента качества» или на сайте университета. Ответственность за выполнение данного требования возлагается на пользователя твердой копии.

Инициатор разработки документа – Ректор

Исполнитель разработки документа – начальник ПФУ, декан ФЗО

1. Цель

Настоящее положение регламентирует планирование, финансирование, прием, порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам, с платного обучения на бюджетное и обучение контингента студентов по основным программам высшего образования и среднего профессионального образования в рамках действующей лицензии на условиях полного возмещения затрат (платные образовательные услуги).

2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон № 273–ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 443 от 6.06.2013 г. «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20.12. 2010 г. № 1898 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Приказ Минобрнауки России от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении примерных форм договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Устав ФГБОУ ВПО «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П. А. Соловьева»;

- Типовое Положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вышем учебном заведении) Российской Федерации.

3. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг.

Понятия, используемые в настоящем Положении:

- **"заказчик"** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- **"исполнитель"** – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

- **"недостаток платных образовательных услуг"** – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- **"обучающийся"** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- **"платные образовательные услуги"** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

- **"существенный недостаток платных образовательных услуг"** – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Отказ Заказчика (обучающегося) от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

Исполнитель обязан обеспечить Заказчику (обучающемуся) оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) обучающегося.

4. Организационно-правовые отношения субъектов платного образования

К субъектам процесса предоставления и получения платных образовательных услуг на условиях полного возмещения затрат относятся:

- граждане Российской Федерации (абитуриенты, студенты, слушатели), желающие получить платные образовательные услуги;
- иностранные граждане, временно проживающие на территории Российской Федерации;

- Университет (как юридическое лицо), от лица которого предоставляются платные образовательные услуги;

- преподаватели и сотрудники Университета, при непосредственном участии которых осуществляется предоставление платных образовательных услуг.

Деятельность, связанная с предоставлением и получением платных образовательных услуг, осуществляется всеми субъектами процесса на добровольной основе и регламентируется заключенными между ними договорами, настоящим Положением, а также действующим законодательством РФ и внутренними нормативными документами Университета.

Договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования может быть заключен в одной из следующих форм:

- двухсторонний договор между Университетом и физическим лицом, обязующимся производить оплату за обучение;

- двухсторонний договор между Университетом и юридическим лицом, обязующимся производить оплату за обучение;

- трехсторонний договор между Университетом, обучающимся и юридическим лицом, обязующимся производить полную или частичную (совместно с обучаемым) оплату за обучение;

- трехсторонний договор между Университетом, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, обучающимся.

5. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

5.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

5.3. Информация, предусмотренная пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в местах фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиалов организации, осуществляющих образовательную деятельность.

5.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя, сведения о лицензии и выдавшем ее органе;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты на момент заключения договора;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.6. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

6. Порядок зачисления в университет

Работу с абитуриентами по приему документов, организации вступительных испытаний, заключению договоров и зачислению их в число студентов проводит приемная комиссия в соответствии с Правилами приема в Университет. Зачисление проводится на основании:

- предоставления абитуриентом всех необходимых документов;
- положительных результатов вступительных испытаний;
- договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;
- оплаты суммы договора в предусмотренном договором и Правилами приема порядке;
- издании приказа ректора о зачислении.

7. Виды и схемы реализации образовательных услуг

К основным видам образовательных услуг для контингента, обучаемого на условиях договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, относятся:

- обучение на базе среднего общего образования и среднего профессионального образования при несовпадении профиля по полным программам высшего образования в составе групп и потоков основного (госбюджетного) контингента обучаемых;
- обучение на базе среднего общего образования и среднего профессионального образования при несовпадении профиля по полным программам высшего образования в отдельных группах и потоках;

- обучение на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля по программам высшего образования в отдельных группах и потоках по индивидуальному плану;
- обучение на базе высшего образования по программам второго высшего образования в отдельных группах и потоках или по индивидуальному плану;
- обучение по отдельным дисциплинам или разделам дисциплин учебного плана с целью ликвидации академической разницы для студентов, обучающихся по программам высшего образования, при переводе на другую форму обучения или при восстановлении студентов после отчисления.

Для всех видов образовательных услуг обучение может проводиться по очной, очно-заочной (вечерней) или заочной формам.

8. Стоимость образовательных услуг и порядок оплаты по договору на обучение

Университет самостоятельно утверждает стоимость и размер платы на оказываемые им платные образовательные услуги, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Сумма оплаты по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования определяется планово-финансовым управлением Университета для студентов первого курса обучения на основании Порядка «определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки РФ, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания» (далее Порядок), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 20.12.2010 № 1898.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, но не чаще одного раза в учебный год.

Все расчеты выполняются в соответствии с действующими на момент заключения договора ставками, расценками, тарифами, нормами.

Сумма, внесенная в качестве платы за обучение в очередном семестре, может быть полностью или частично возвращена по решению ректора только в случае, если студент в письменном ви-

де заявил о своем желании прекратить учебу и расторгнуть договор, а также в случае письменного заявления студента о перезачете дисциплин учебного плана (изученных ранее), но не позднее 1 октября и 1 февраля текущего семестра. При этом договор считается расторгнутым с момента подписания заявления ректором или проректором и издания приказа по университету.

При расторжении договора по инициативе Заказчика (обучающегося) последний оплачивает Исполнителю фактически понесенные расходы по организации и предоставлению образовательных услуг. При этом договор считается расторгнутым с момента издания приказа об отчисления Заказчика (обучающегося).

9. Ответственность Сторон. Порядок расторжения договора

9.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

9.2.1 безвозмездного оказания образовательных услуг;

9.2.2 соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

9.2.3 возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от Исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

9.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо, если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

9.4.1 назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

9.4.2 поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

9.4.3 потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

9.4.4 расторгнуть договор.

9.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

9.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

9.6.1 невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

9.6.2 установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

9.6.3 невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

10. Порядок перевода обучающихся по договору на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования на обучение финансируемое из федерального бюджета

10.1. Переход с платного обучения на бюджетное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

10.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между

контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

10.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бюджетное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются Университетом самостоятельно.

10.4. Университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бюджетное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бюджетное, путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

10.5. Право на переход с платного обучения на бюджетное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

10.5.1. сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»;

10.5.2. отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

10.5.3. утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

10.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бюджетное принимается специально создаваемой Университетом комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета образовательной организации. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется Университетом самостоятельно.

10.7. Материалы для работы Комиссии представляют соответствующие структурные подразделения Университета, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бюджетное.

10.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в соответствующее структурное подразделение Университета мотивированное заявление на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бюджетное.

10.9. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах 10.5.2 и 10.5.3 категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

10.10. Соответствующее структурное подразделение Университета в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией подразделения Университета, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бюджетное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

10.11. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

- а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 10.5.1;
- б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 10.5.2;
- в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 10.5.3.

10.12. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бюджетное;
- во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

10.13. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

10.14. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений: о переходе обучающегося с платного обучения на бюджетное; об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бюджетное.

10.15. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бюджетное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 10.11 и 10.12.

10.16. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 10.11 и 10.12 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бюджетное.

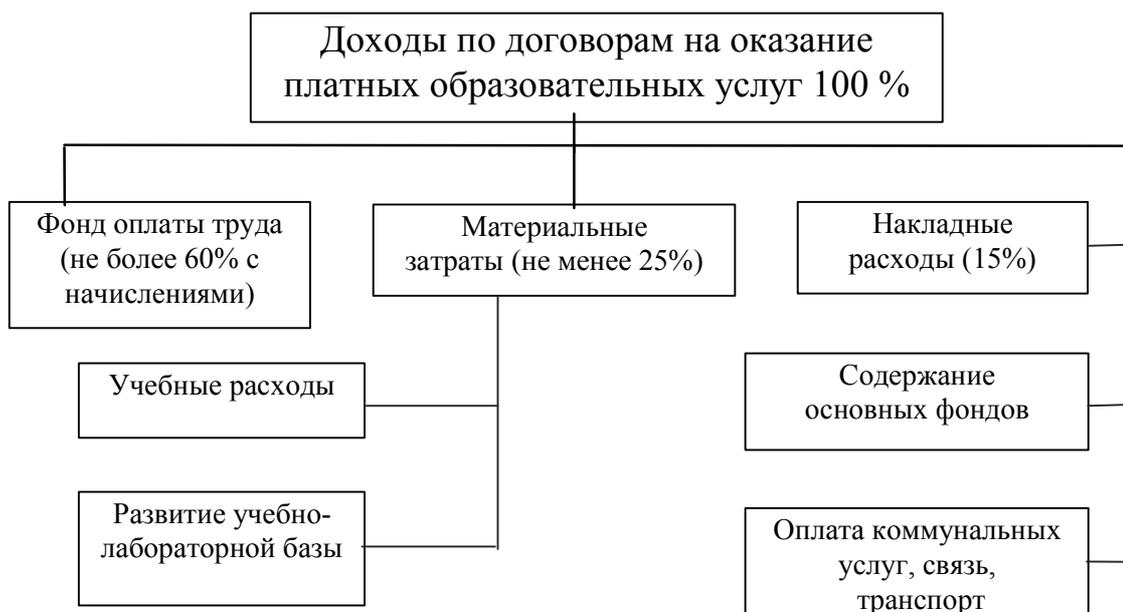
10.17. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

10.18. Переход с платного обучения на бюджетное оформляется распорядительным актом Университета, изданным ректором Университета или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

11. Направления и порядок расходования средств

11.1. Общая структура расходов

Расходование средств, полученных по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, производится в соответствии со следующей структурой затрат:



Фонд оплаты труда рассчитывается с учетом семестрового объема учебной нагрузки, установленной распоряжением ректора стоимости академического часа оплачиваемой учебной нагрузки, доли студентов, обучаемых по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в общем контингенте студентов Университета. Расходы по остальным направлениям планируются с учетом текущих потребностей по обеспечению учебного процесса (издание и приобретение учебно-методической литературы, расходные и раздаточные материалы, др. учебные расходы), поддержанию и развитию учебно-лабораторной базы. Фонд оплаты труда расходуется централизованно в соответствии с порядком, устанавливаемым настоящим Положением.

До начала очередного семестра (весенний семестр - 1 февраля, осенний семестр - 1 октября для групп и потоков первого курса очно-заочной и заочной форм обучения и 1 сентября для остальных групп и потоков) отдел по обучению на основе договоров составляет сводную смету расходов и сметы расходов по каждой группе, потоку и виду обучения. Сметы согласуются с начальником ПФУ, главным бухгалтером и утверждаются проректором по учебной работе. Одновременно распоряжением ректора утверждается стоимость академического часа оплачиваемой преподавателю учебной нагрузки при работе в отдельных группах и потоках.

11.2. Порядок распределения фонда материальных затрат

Фонд материальных затрат находится в оперативном управлении ректора и расходуется с учетом текущих и перспективных потребностей по поддержанию и развитию учебно-лабораторной базы, информационного и методического обеспечения учебного процесса в Университете. При этом учитывается вклад кафедр и подразделений Университета в выполнение объема учебной и организационной работы с внебюджетным контингентом студентов.

12. Порядок оплаты труда преподавателей и сотрудников

12.1. Оплата труда профессорско-преподавательского состава

Деканат планирует учебный процесс и с учетом рекомендаций выпускающей кафедры распределяет дисциплины учебного плана между кафедрами Университета с учетом их профиля и квалификации преподавателей.

Учебное управление выполняет расчет оплачиваемой внебюджетной нагрузки каждого преподавателя, предусмотренной учебным планом. В расчет включаются следующие виды нагрузки:

- лекции;
- практические, семинарские, лабораторные занятия;
- экзамены, зачеты;
- предэкзаменационные консультации;
- руководство курсовым проектированием;
- руководство выпускными квалификационными работами;
- по дисциплинам с семестровым объемом лекционной нагрузки более 50 часов (для очно-заочной (вечерней) формы обучения - более 30 часов), по которым учебным планом не предусмотрены курсовые работы и проекты, 5 часов учебной нагрузки на группу для проведения контрольных мероприятий, предусмотренных рабочим учебным планом и графиком учебного процесса;
- проверка контрольных работ студентов заочной формы обучения;
- одна межсессионная консультация в семестр на каждого студента заочной формы обучения;
- руководство учебной, производственной, преддипломной практикой;

- прочие виды учебной нагрузки, предусмотренные учебным планом и не вошедшие в расчет, в том числе и межсессионные контрольные мероприятия.

Нагрузка, выполняемая преподавателем в смешанных потоках и группах, в которых совместно обучаются госбюджетный контингент и студенты, обучаемые по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, определяется с учетом доли студентов, обучаемых по договорам.

Оплата внебюджетной нагрузки производится по заключаемому с преподавателем семестровому договору возмездного оказания услуг, как правило, с ежемесячной выплатой равными долями. Общая сумма, выплачиваемая по договору возмездного оказания услуг, определяется рассчитанным объемом учебной нагрузки и стоимостью академического часа.

Подготовка рукописи методических изданий оплачивается по авторскому договору заказа.

12.2. Оплата труда общеузовских служб, обеспечивающих учебный процесс

Каждой из служб, обеспечивающих обучение внебюджетного контингента студентов, в штатном расписании вводятся должности в количестве, определенном с учетом степени участия подразделения в работе с внебюджетным контингентом и доли последнего в общем контингенте студентов Университета. В пределах выделенного подразделению фонда по представлению руководителя устанавливаются ежемесячные семестровые доплаты работникам, обслуживающим учебный процесс с внебюджетным контингентом.

12.3. Оплата труда работников структурных подразделений

Для оплаты труда работников структурных подразделений, работающих с внебюджетным контингентом, при условии, что внебюджетный контингент составляет более 3% от общего контингента, по представлению руководителя структурного подразделения могут быть выделены дополнительные штатные единицы обслуживающего персонала или заместителей. Руководителям структурных подразделений и их заместителям, оплата труда которых производится за счет госбюджета, может быть при этом установлена внебюджетная надбавка в % от минимального оклада по занимаемой должности в зависимости от численности студентов, обучающихся на основе договоров:

– до 100 человек – 10 %;

– 100 – 200 человек – 15 %;

– свыше 200 человек – 25 %.

В связи с увеличением объема организационной работы надбавка может быть установлена также заведующим кафедрами.

Все дополнительные штаты и надбавки вводятся сроком на семестр.

12.4. Оплата труда работников ректората, главного бухгалтера и начальника ПФУ

Оплата производится в виде вознаграждения, выплачиваемого по итогам работы за семестр, в размере 2,7%, включая начисления на выплаты по оплате труда, от общего объема договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.