



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Рыбинский государствен-
ный авиационный технический университет имени П. А. Со-
ловьева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГАТУ

В. А. Полетаев
В. А. Полетаев

« 30 » декабря 2015 г.



ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом № 125-01 от
« 30 » декабря 2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СМК П 34 - 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке перехода обучающихся с
платного обучения на бесплатное

Редакция № 2

© Настоящий документ является собственностью ФГБОУ
ВО «Рыбинский государственный авиационный техни-
ческий университет имени П. А. Соловьева». Любое
копирование, воспроизведение, тиражирование допус-
кается только по специальному разрешению.

Использование твердой копии неправомерно. В исключительных случаях допускается использование только после сравнения содержания твердой копии с действующей редакцией документа на компакт-диске «Система менеджмента качества» или на сайте университета. Ответственность за выполнение данного требования возлагается на пользователя твердой копии.

1 Цель

Настоящее положение определяет порядок и случаи перехода лиц, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Рыбинский государственный авиационный технический университет имени П.А. Соловьева» (далее по тексту - университет) по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное внутри университета.

Настоящее положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2 Нормативные документы

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное»;
- Приказ Минобрнауки России от 25.09.2014 № 1286 «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443»;

3 Общие положения

3.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

3.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в университете по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

3.3. Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения на официальном сайте университета (адрес сайта www.rsatu.ru)

3.4. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест - в течение месяца после размещения информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное на официальном сайте университета.

3.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ярославской области;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией университета по рассмотрению вопросов перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее - комиссия).

4 Процедура перехода с платного обучения на бесплатное

4.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется по личному заявлению обучающегося.

4.2. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебное структурное подразделение университета (факультет, авиационный колледж, филиал, отдел аспирантуры и т.д.), в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора университета о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б», «в» пункта 3.5 категориям граждан;

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.3. Учебное структурное подразделение университета в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией учебного структурного подразделения университета, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- об отсутствии задолженности по оплате обучения.

4.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимает комиссия с учетом мнения представителя студенческого профсоюзного комитета.

4.5. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается комиссией в соответствии с условиями, указанными в п. 3.5 настоящего положения.

4.6. В результате рассмотрения заявления обучающегося с прилагаемыми к нему документами и информацией учебного структурного подразделения университета комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с п. 4.5 настоящего положения.

4.8. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с п. 4.5 настоящего положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.9. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания комиссии на официальном сайте университета.

4.10. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора университета не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

5 Комиссия по рассмотрению вопросов перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

5.1. В состав комиссии входят:

- проректор по учебно-воспитательной работе;
- начальник учебного управления;
- деканы факультетов;
- директор авиационного колледжа;
- директор Тутаевского филиала университета;
- директор Гаврилов-Ямского филиала университета;
- председатель студенческого профсоюзного комитета.

5.2. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии - проректор по учебно-воспитательной работе.

5.3. Заседания Комиссии проводятся не менее двух раз в учебном году (по окончании семестра) по истечении месяца с момента размещения на официальном сайте университета информации о наличии вакантных бюджетных мест.

5.4. Заседания Комиссии проводятся при наличии вакантных бюджетных мест и заявлений обучающихся.

5.5. Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей общего числа членов комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым боль-

шинством голосов, при равном количестве голосов голос председателя комиссии является приоритетным.

5.6. Решения комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписывают председатель и секретарь комиссии. К протоколам прилагаются явочные листы. Протоколы хранятся в номенклатуре дел учебного управления.