

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Рыбинский государственный авиационный технический
университет имени П.А.Соловьева»

АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

_____ 20__

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

_____ К.Н Попков

« ____ » _____ 20__ г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03**

по модулю

***ПП.03 Разработка технологического процесса производства изделий с
применением аддитивных технологий***

Специальность 15.02.09 Аддитивные технологии
Квалификация выпускника техник-технолог
Форма обучения очная
Выпускающая П(Ц)К Технологическая

Семестр	Всего (час.)	Форма промежуточного контроля
6	72	Комплексный дифференцированный зачет

Рыбинск, 2024

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с документами:

Наименование документа	Дата утверждения
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 15.02.09 Аддитивные технологии	08.11.2023
Учебный план по специальности 15.02.09 Аддитивные технологии	06.11.2024

Рабочая программа производственной практике рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К Технологическая.
(протокол от _____ № _____)

Разработчик:

Преподаватель АК РГАТУ
(Должность)

(подпись)

Н.Ю. Вязниковцева
(И.О. Фамилия)

Председатель П(Ц)К Технологическая
(наименование П(Ц)К)

(подпись)

Н.Ю. Вязниковцева
(И.О. Фамилия)

Рабочая программа производственной практики согласована с выпускающей П(Ц)К и соответствует действующему учебному плану.

Председатель П(Ц)К Технологическая
(наименование П(Ц)К)

(подпись)

Н.Ю. Вязниковцева
(И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика производственной практики.....	4
1.1.	Общие положения программы практики	4
1.2.	Цель, задачи и планируемые результаты практики	4
1.3	Количество часов на освоение программы практики	6
2.	Структура и содержание производственной практики ПП.03	7
3.	Условия организации и проведения практики	10
3.1	Требования к документации, необходимой для проведения практики.....	10
3.2	Требования к учебно-методическому обеспечению практики	11
3.3	Требования к материально-техническому обеспечению практики	12
4.	Контроль и оценка результатов практики.....	12
	<i>Приложение 1</i>	15
	<i>Приложение 2</i>	16
	<i>Приложение 3</i>	17
	<i>Приложение 4</i>	18
	<i>Приложение 5</i>	21
	<i>Приложение 6</i>	22
	<i>Приложение 7</i>	23

1 Общая характеристика производственной практики

1.1. Общие положения программы практики

Настоящая программа производственной практики по профессиональному модулю *ПМ.03 Разработка технологического процесса производства изделий с применением аддитивных технологий* по специальности 15.02.09 Аддитивные технологии

Программа производственной практики обеспечивает подготовку специалистов среднего звена для освоения квалификации *техник – технолог* и основного вида деятельности: *разработка технологического процесса производства изделий с применением аддитивных технологий*

1.2. Цель, задачи и планируемые результаты практики

Цель: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля по виду деятельности: *разработка технологического процесса производства изделий с применением аддитивных технологий*

Задачи практики: формирование общих и профессиональных компетенций.

Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту
ПК3.1	Разрабатывать маршрутный технологический процесс на участках аддитивного производства	Практический опыт: <ul style="list-style-type: none">– использования конструкторской документации для проектирования маршрутного технологического процесса;– проектирования технологических маршрутов изготовления деталей и технологических операций;– разработки технологической документации;– оформления технологической документации на операции аддитивного производства;– анализа проблем совместимости исходных материалов, технологического оборудования и технологических режимов;- оценки технологичности конструкции изделия Умения: <ul style="list-style-type: none">- формировать маршрут технологического процесса;

		– разрабатывать и оформлять технологическую документацию;
ПК3.2	Проектировать операции аддитивного производства, генерировать и корректировать управляющие программы аддитивных установок	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектирования операций аддитивного производства; – разработки управляющих программ создания изделий на аддитивных установках <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проектировать технологические операции, включая операции аддитивного производства; – выбирать схемы базирования, – подготавливать электронную модель для изготовления изделия с учетом особенностей оборудования, технологии изготовления и требований конструкторской документации; – осуществлять выбор параметров аддитивного технологического процесса для обеспечения заданных свойств и требуемой точности изделия; – назначать оптимальные технологические режимы; – разрабатывать управляющие программы
ПК 3.3	Проводить анализ конструкторской документации с целью повышения технологичности применительно к аддитивным технологиям	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа конструкторской документации на технологичность конструкции; – подготовки электронной модели для изготовления <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать документацию стандартного изделия аддитивного производства; – анализировать конструктивно-технологические характеристики детали, исходя из ее служебного назначения; – читать конструкторскую и технологическую документацию

Общие компетенции

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации ; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; - оформлять результаты поиска <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; формат оформления результатов поиска информации
-------	---	---

1.3 Количество часов на освоение программы практики

На производственную практику отведено 72 часа, 2 недели.

Форма промежуточной аттестации по практике: комплексный дифференцированный зачёт (6 семестр)

2. Структура и содержание производственной практики ПП.03

Планируемые результаты	Виды работ	Номер задания по практике	Количество часов
	1Инструктаж по технике безопасности на предприятии		
ОК02	1Ознакомление с аддитивным производством, материалами и установками 2Ознакомление с автоматизированным рабочим местом инженера	<i>Задание 1</i> 1Дать краткую характеристику аддитивного производства на предприятии, где проходила производственная практика 2 Описать автоматизированное рабочее место инженера аддитивного производства	6
ОК02 ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3	<i>Работа в технологическом отделе</i> <i>Совместно с наставником:</i> 1Разработка 3D модели детали 2Разработка технологического процесса изготовления изделия: оформление маршрутной карты изготовления детали, карты эскизов и операционной карты для обработки детали 3Разработка управляющих программ в CAD/CAM системах 4 Участие во внедрении управляющих программ в аддитивное производство 5Контроль качества готовой продукции требованиям технологической документации 6Обобщение материала и оформление отчета по практике	<i>Задание 2</i> <i>Работа в технологическом отделе:</i> 1 Разработка 3D модели детали (разработанную модель представить в отчёте) 2 Привести примеры своего участия в разработке технологического . процесса 3 Оформление маршрутной карты изготовления детали, карты эскизов и операционной карты для обработки детали <i>Задание 3</i> 1Разработка управляющих программ в CAD/CAM системах на выбранную деталь 2 Совместно с наставником участвовать во внедрении управляющих программ в аддитивное производство 3 Совместно с наставником провести контроль качества готовой продукции требованиям технологической документации <i>Задание 4</i> 1Оформление отчета по практике	6 16 8 16 8 8 4
		<i>Всего</i>	72 часа (2недели)

ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ по ПП.03

Содержание заданий производственной практики позволит сформировать профессиональные компетенции по следующим видам деятельности: *разработка технологического процесса производства изделий с применением аддитивных технологий*

Содержание заданий	Коды, формирующие ОК, ПК	Комментарии по выполнению задания
<p style="text-align: center;"><i>Задание 1</i></p> <p>1 Дать краткую характеристику аддитивного производства на предприятии, где проходила производственная практика 2 Описать автоматизированное рабочее место инженера аддитивного производства</p>	ОК02	<p>В отчёте отразить :</p> <p>1) характеристику аддитивного производства на предприятии, где проходила практика 2) описать автоматизированное рабочее место инженера аддитивного производства</p>
<p style="text-align: center;"><i>Задание 2</i></p> <p>Работа в технологическом отделе: 1 Разработка 3D модели детали 2 Разработке технологического . процесса изготовления изделия 3 Оформление маршрутной карты изготовления детали, карты эскизов и операционной карты для обработки детали</p>	ОК02, ПК3.1, ПК3.2 , ПК3.3	<p>В отчёте отразить:</p> <p>1) разработка 3D модели детали (выполнение производственного задания) 2)привести примеры своего участия в разработке технологического . процесса изготовления изделия 3) оформление маршрутной карты изготовления детали, карты эскизов и операционной карты для обработки детали с применением методов автоматизированного проектирования</p>
<p style="text-align: center;"><i>Задание 3</i></p> <p>1 Разработка управляющих программ в CAD/CAM системах на выбранную деталь 2 Совместно с наставником участвовать во внедрении управляющих программ в аддитивном производстве 3 Совместно с наставником провести контроль</p>	ОК02, ПК3.1, ПК3.2 , ПК3.3	<p>1) читать конструкторскую и технологическую документацию 2) под наблюдением наставника выполнять разработку управляющих программ в CAD/CAM системах (производственное задание) 3) совместно с наставником участвовать во внедрении управляющих программ в аддитивном производстве 4) совместно с наставником провести контроль качества готовой</p>

качества готовой продукции требованиям технологической документации		продукции требованиям технологической документации (результаты проверки отразить в отчёте)
<i>Задание 4</i> 1 Оформление отчета по практике	ОК02	Обобщить материал и оформить отчёт по практике

3. Условия организации и проведения практики

3.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики

Перед началом практики студенты должны:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление (договор) на практику;
- получить индивидуальное задание;
- изучить индивидуальное задание и спланировать прохождение практики;

В процессе оформления на практику студенты должны:

- иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики, направление;
- подать в отдел кадров договор и направление на практику;
- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении

любых спорных вопросов в процессе оформления немедленно связаться с руководителем практики от колледжа;

- в 3-х дневный срок представить руководителю практики от колледжа подтверждение о приеме на практику (приказ от организации).

В процессе прохождения практики студенты должны:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка организации;
- ежедневно согласовывать состав и объём работ с руководителем практики от организации;
- информировать руководителя практики от организации о своих перемещениях по территории предприятия в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
- вести записи в дневнике в соответствии с индивидуальным планом;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с

руководителем практики от колледжа и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом;

По завершению практики студенты должны:

- принять участие в заключительной групповой консультации;

- получить аттестационный лист от организации по освоению профессиональных компетенций;
- получить характеристику на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики;
- представить дневник и отчет о практике руководителю практики от колледжа;

3.2 Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Для учебно-методического руководства практикой и контроля назначаются руководители практики от колледжа — преподаватели учебного заведения. В организационном плане практика состоит из трех этапов: подготовительного, основного и заключительного. На первом этапе студенты знакомятся с планом-графиком практики, с ее целями, задачами и организацией, изучают правила техники безопасности при выполнении различных работ. В это же время студенты распределяются по местам проведения практики. Первый этап проводится на базе учебного заведения.

В течении второго, основного этапа практики, студенты работают на рабочих местах (в цехе или в технологическом отделе) выполняют индивидуальное задание, определенное учебным заведением и конкретизированное на месте прохождения практики. В первый день практики студент должен ознакомиться с правилами техники безопасности на рабочем месте и правилами внутреннего порядка в организации (отделе) для безусловного их выполнения в течении практики. При невозможности выполнения пунктов задания на практику даже после их уточнения по предложению руководителя практики от колледжа — студент переводится в другую организацию решением учебного отдела.

Задача третьего, заключительного, этапа практики состоит в разработке документации (дневника и отчета практики), и сдаче зачета по практике студентами. Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение задания по практике. Отчет оформляется в папке скоросшивателе, на листах формата А4(где отражается индивидуальное задание

студента) и ведется дневник практики (отдельная тетрадь о выполняемых заданиях за всё время практики).

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1	Титульный лист	Приложение 1
2	Задание на практику и содержание отчёта по практике	Приложение 2
3	Содержание задания с комментариями	Приложение 3
4	Аттестационный лист по производственной практике Приложение к аттестационному листу по производственной практике	Приложение 4 Заполняется руководителем практики от организации по окончании практики.
5	Характеристика на обучающего	Приложение 5
6	Отзыв студента о прохождении производственной практики	Приложение 6
7	Рекомендации по оформлению отчета по практике	Приложение 7
8	Дневник прохождения производственной практики (тетрадь)	Заполняется ежедневно. Отметку о выполнении ставит руководитель от организации

3.3 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы производственной практики предполагает проведение практики по профилю специальности в организациях, использующих в своей работе вычислительную технику и инженерно-технические средства защиты информации на основе прямых договоров, заключенных между учебным заведением и организацией, куда направляются студенты.

4. Контроль и оценка результатов практики

Контроль прохождения практики отражаются студентом в его отчете и дневнике практики (тетрадь). Защита отчетов организуется в учебном заведении перед комиссией в составе: председателя ПЦК, преподавателей — руководителей практик и представителей от организаций. Студент докладывает комиссии результаты выполнения индивидуального задания, отвечает на вопросы членов комиссии. По итогам работы в период практики студенту выставляется оценка (в

аттестационный лист), которая утверждается руководителем практики от организации и скрепляется печатью предприятия.

На зачёт представляется:

- Дневник практики и отчет прохождения производственной практики;
- Характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций (приложение 5)
- Аттестационный лист и приложение к нему (приложение 4);
- отзыв студента о прохождении производственной практики (приложение 6);

Студент в течении 5-10 минут докладывает комиссии о выполнении программы и задания на практику, отвечает на вопросы экзаменационного билета. Комиссия оценивает результаты практики на основании изучения отчетных документов, отзыва о его работе, ответов на вопросы по билету и выставляет оценку.

При определении оценки учитывается:

- степень и качество отработки студентом программы практики и индивидуального задания;
- результаты исполнения служебных обязанностей;
- содержание и качество оформления отчетных документов.

Общая оценка студенту-практиканту определяется исходя из частных оценок:

- оценки, полученной в организации;
- оценки, полученной за ответы в ходе защиты

Критерии оценки:

- оценка «отлично» - если первая оценка «отлично», а вторая не ниже «хорошо»;
- оценка «хорошо» - если первая оценка «хорошо», а вторая не ниже «хорошо»;
- оценка «удовлетворительно» - если первая оценка не ниже «удовлетворительно», а вторая «неудовлетворительно»;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если в акте выполнения практической квалификационной работы «неудовлетворительно»;

4.1 Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Руководитель практики определяет студенту задание на каждый день практики, контролирует его выполнение и отражение в дневнике прохождения

практики, проверяет дневник прохождения практики и выставляет текущую оценку за каждый вид выполненной работы.

Руководитель практики осуществляет оценивание умений и первоначального практического опыта студента.

Оценка по результатам практики выставляется с учетом полноты и своевременности представления дневника прохождения практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в Приложении к аттестационному листу по производственной практике и Характеристике на обучающегося по освоению общих компетенций.

Приложение 1

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рыбинский государственный авиационный технический
университет имени П.А. Соловьева»

АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 15.02.09 Аддитивные технологии

Место прохождения практики _____
(наименование организации полностью)

Руководитель практики
от организации: _____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Руководитель практики
от колледжа: _____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Работу выполнил студент _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Оценка за практику: _____

Рыбинск, 2024

ФГБОУ ВО РГАТУ имени П.А. Соловьева

Авиационный колледж

СОГЛАСОВАНО
руководитель от организации

УТВЕРЖДАЮ
председатель ПЦК

МП

ЗАДАНИЕ

на производственную практику
специальность 15.02.09 Аддитивные технологии

по модулю ПМ.03 Разработка технологического процесса производства
изделий с применением аддитивных технологий

студенту группы _____
(шифр группы)

Содержание задания

1. Ознакомление с аддитивным производством, материалами и установками
2. Ознакомление с автоматизированным рабочим местом инженера
3. Разработка 3D модели детали
4. Разработка технологического процесса изготовления изделия: оформление маршрутной карты изготовления детали, карты эскизов и операционной карты для обработки детали
5. Разработка управляющих программ в CAD/CAM системах
6. Участие во внедрении управляющих программ в аддитивное производство
7. Контроль качества готовой продукции требованиям технологической документации

Продолжительность практики _____

Срок сдачи отчета _____

Руководитель практики от организации _____

Руководитель практики от колледжа _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ по ПП.03

Содержание заданий практики позволит сформировать профессиональные компетенции по следующим видам деятельности:

Содержание заданий	Коды, формирующие ОК, ПК	Комментарии по выполнению задания
<p><i>Задание №1</i> 1) Дать краткую характеристику аддитивного производства на предприятии</p>	ОК02	<p>В отчёте отразить :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) характеристику аддитивного производства на предприятии, где проходила практика 2) описать автоматизированное рабочее место инженера аддитивного производства
<p><i>Задание №2</i> Работа в технологическом отделе: 1) Разработка 3D модели детали 2) Разработке технологического . процесса изготовления изделия 3) Оформление маршрутной карты изготовления детали, карты эскизов и операционной карты для обработки детали</p>	ОК02, ПК3.1, ПК3.2 , ПК3.3	<p>В отчёте отразить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) разработка 3D модели детали (выполнение производственного задания) 2) привести примеры своего участия в разработке технологического . процесса изготовления изделия 3) оформление маршрутной карты изготовления детали, карты эскизов и операционной карты для обработки детали с применением методов автоматизированного проектирования
<p><i>Задание №3</i> 1) Разработка управляющих программ в CAD/CAM системах на выбранную деталь 2) Совместно с наставником участвовать во внедрении управляющих программ в аддитивном производстве 3) Совместно с наставником провести контроль качества готовой продукции требованиям технологической документации</p>	ОК02, ПК3.1, ПК3.2 , ПК3.3	<ol style="list-style-type: none"> 1) читать конструкторскую и технологическую документацию 2) под наблюдением наставника выполнять разработку управляющих программ в CAD/CAM системах (производственное задание) 3) совместно с наставником участвовать во внедрении управляющих программ в аддитивном производстве 4) совместно с наставником провести контроль качества готовой продукции требованиям технологической документации (результаты проверки отразить в отчёте)
<p><i>Задание №4</i> 1) Оформление отчета по практике</p>	ОК02	Обобщить материал и оформить отчёт по практике

Аттестационный лист по производственной практике ПП.03

Ф.И.О. _____

Курс _____ группа _____.

Обучающийся(ая) по специальности СПО

15.02.09 Аддитивные технологии
(код и наименование)

прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю

ПМ.03 Разработка технологических процессов производства изделий с применением аддитивных технологий

в объеме 72 часа с _____ по _____.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ:

Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (выполнено/не выполнено)
Инструктаж по технике безопасности: - инструктаж по общему режиму предприятия; - инструктаж по пожарной безопасности;	
Дать характеристику аддитивного производства на предприятии	
Описать автоматизированное рабочее место инженера аддитивного производства	
Разработка 3D модели детали	
Оформление маршрутной карты изготовления детали, карты эскизов и операционной карты для обработки детали	
Разработка управляющих программ в CAD/CAM системах на выбранную деталь совместно с наставником	
Совместно с наставником провести контроль качества готовой продукции требованиям технологической документации	
Оформление отчёта и дневника по производственной практике	
Групповые консультации с руководителем практики.	

У обучающегося были *сформированы/не сформированы* профессиональные компетенции, отраженные в Приложении к аттестационному листу по производственной практике.

Название профессиональной (ПК) компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Оценка ПК (освоена / не освоена)
ПК3.1 Разрабатывать маршрутный технологический процесс на участках аддитивного производства	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использования конструкторской документации для проектирования маршрутного технологического процесса; – проектирования технологических маршрутов изготовления деталей и технологических операций; – разработки технологической документации; – оформления технологической документации на операции аддитивного производства; – анализа проблем совместимости исходных материалов, технологического оборудования и технологических режимов; – оценки технологичности конструкции изделия <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать маршрут технологического процесса; – разрабатывать и оформлять технологическую документацию; 	
ПК3.2 Проектировать операции аддитивного производства, генерировать и корректировать управляющие программы аддитивных установок	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проектирования операций аддитивного производства; – разработки управляющих программ создания изделий на аддитивных установках <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проектировать технологические операции, включая операции аддитивного производства; – выбирать схемы базирования, – подготавливать электронную модель для изготовления изделия с учетом особенностей оборудования, технологии изготовления и требований конструкторской документации; – осуществлять выбор параметров аддитивного технологического процесса для обеспечения заданных свойств и требуемой точности изделия; – назначать оптимальные технологические режимы; – разрабатывать управляющие программы 	
ПК3.3 Проводить анализ конструкторской документации с целью повышения технологичности применительно к аддитивным технологиям	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа конструкторской документации на технологичность конструкции; – подготовки электронной модели для изготовления <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать документацию стандартного изделия аддитивного производства; – анализировать конструктивно-технологические характеристики детали, исходя из ее служебного назначения; – читать конструкторскую и технологическую документацию 	

Производственная практика _____ предоставляется руководителем
(дифференцированный зачет) практики от организации

« _____ » _____ 20__ г.

/_____
(подпись руководителя практики от организации)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

/_____
(подпись руководителя практики от колледжа)

**Характеристика на обучающегося
по освоению общих компетенций
в период прохождения производственной практики**

Обучающийся(аяся) _____ программу выполнил(а)
в полном/неполном объеме; все задания выполнил(а)

- самостоятельно/с некоторой помощью,
- качественно/недобросовестно,
- в соответствии с установленными сроками/не в сроки.

За время работы проявил(а) себя как

- ответственный/безответственный,
- исполнительный/неисполнительный,
- коммуникабельный/замкнутый,
- доброжелательный/наглый сотрудник.

У обучающегося были сформированы/не сформированы следующие общие компетенции:

Название общей (ОК) компетенции	Требования к умениям	Оценка ОК (освоена/ не освоена)
ОК02Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации ; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - оформлять результаты поиска <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; формат оформления результатов поиска информации 	

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____

(подпись)

ОТЗЫВ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Я, _____, студент (ка) группы _____, проходил (а) практику в _____.

Завершившая практика совпала/не совпала с моими ожиданиями в том, что _____.

Своим главным достижением во время прохождения практики я считаю _____.

Самым важным для формирования опыта практической деятельности было _____.

Прохождение производственной практики повлияло/не повлияло на возможный выбор места работы в будущем, так как _____.

При выполнении выпускной квалификационной работы я хотел (а)/не хотел (а) бы получить возможность проходить преддипломную практику на данном предприятии, так как _____.

Студент (ка) _____
(Ф. И.О.) (подпись)

Рекомендации по оформлению отчета по практике

Требования к оформлению текста отчета:

- При печатании следует руководствоваться СТП 1.01–2002, 1.02–2002, 1.03–2002.
- Отчет пишется:
 1. от первого лица;
 2. оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
 3. поля документа: верхнее, нижнее, левое – 2, правое – 1;
 4. отступ первой строки – 1,5 см;
 5. размер шрифта — 14 пт;
 6. межстрочный интервал — 1,5;
 7. расположение номера страниц — в центре нижней части листа без точки;
 8. нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;
 9. выравнивание текста по ширине;
 10. верхний колонтитул содержит: ФИО, № группы, № курса, дату составления отчета.
- Графики и схемы, помещённые в тексте, выполняются с необходимыми пояснениями и входят в общую нумерацию страниц.
- Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.
- При делении текста отчёта на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.
- Каждый отчет выполняется индивидуально.
- Содержание отчета формируется в папке - скоросшиватель.

