

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Рыбинский государственный авиационный технический  
университет имени П.А. Соловьёва»

АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ К.Н. Попков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.07 Основы законодательства и антикоррупционной политики**

**Специальность** 15.02.09 Аддитивные технологии

**Квалификация выпускника** техник-технолог

**Форма обучения** очная

**Год начала подготовки**

**Выпускающая П(Ц)К** Технологическая

| Семестр | Всего (час.) | Лекции (час.) | Практические занятия, (час.) | Лабораторные занятия, (час.) | Сам. работа студента, (час.) | Промежуточная аттестация, (час) | Форма промежуточного контроля<br>Контрольная работа (КР),<br>Дифференцированный зачет (ДЗ)<br>Экзамен (Э),<br>Зачет (З) |
|---------|--------------|---------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------|---|
| 7       | 60           | 44            |                              | 14                           | 2                            |                                 | З   |
| Итого:  | 60           | 44            |                              | 14                           | 2                            |                                 |   |

Рыбинск, 2024

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с документами:

| Наименование документа  | Дата утверждения |
|---|------------------|
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 15.02.09 Аддитивные технологии | 08.11.2023       |
| Учебный план по специальности 15.02.09 Аддитивные технологии  | 06.11.2024       |

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К Правоведения и социально-экономических дисциплин

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Разработчик(и):

Преподаватель АК РГАТУ

(Должность)

(подпись)

Ю.Г.Порозова

(И.О. Фамилия)

Председатель П(Ц)К Правоведения и социально-экономических дисциплин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.А. Пазухина

(И.О. Фамилия)

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей П(Ц)К и соответствует действующему учебному плану.

Председатель выпускающей П(Ц)К Технологическая

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.Ю.Вязниковцева

(И.О. Фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |   |
|---|---|
| <b>1. Паспорт программы дисциплины</b> .....                            | 4 |
| 1.1 Место дисциплины в структуре ППСЗ .....                             | 4 |
| 1.2 Требования к результатам освоения дисциплины .....                  | 4 |
| <b>2. Структура и содержание дисциплины</b> .....                       | 6 |
| 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы .....                        | 6 |
| 2.2 Тематический план и содержание дисциплины .....                     | 7 |
| <b>3. Условия реализации программы дисциплины</b> .....                 | 8 |
| 3.1 Требования к материально – техническому обеспечению .....           | 8 |
| 3.2 Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины ..... | 8 |
| <b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины</b> .....       | 9 |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

| Обязательная часть | Вариативная часть |
|--------------------|-------------------|
|                    | +                 |

Дисциплина СГ.07 Основы законодательства и антикоррупционной политики относится к социально-гуманитарному циклу (СГ.07).

## 1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины СГ.07 Основы законодательства и антикоррупционной политики - сформировать у студентов знания и умения, необходимые для формирования общих компетенций, указанных во ФГОС СПО по специальности 15.02.09 Аддитивные технологии

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы знания и умения

### уметь:

|                 |   |
|-----------------|---|
| ОК 03,<br>ОК 06 | – пользоваться нормативно-правовыми источниками               |
|                 | – составлять хозяйственные договоры и претензии               |
|                 | – ориентироваться в законодательной базе                      |
|                 | – составлять хозяйственные договоры и претензии               |
|                 | – составлять исковые заявления                                |
|                 | – ориентироваться в способах защиты законных прав и интересов |

### Знать:

|                 |  |
|-----------------|--|
| ОК 03,<br>ОК 06 | – основу законодательства РФ                         |
|                 | – основные направления антикоррупционной политики РФ |
|                 | – основные направления защиты прав и интересов       |
| ОК 03           | – направления предпринимательской деятельности       |
| ОК 03           | – особенности деятельности юридических лиц           |

Обеспечивающие формирования следующих компетенций:

### общие (ОК):

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной

сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объём часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Объём образовательной нагрузки</b>   | <b>60</b>          |
| <b>Всего учебных занятий</b>  | <b>58</b>          |
| <b>лекции,</b><br>в том числе:  | <b>44</b>          |
| 1. контрольная работа (текущий контроль)  |                    |
| 2. промежуточная аттестация (кроме экзамена)  | <b>2</b>           |
| <b>Практические занятия,</b><br>в том числе:  | <b>14</b>          |
| 1. контрольная работа (текущий контроль)  | -                  |
| 2. промежуточная аттестация (кроме экзамена)  | -                  |
| <b>лабораторные занятия,</b><br>в том числе:  |                    |
| 1. контрольная работа (текущий контроль)  | -                  |
| 2. промежуточная аттестация (кроме экзамена)  | -                  |
|   | -                  |
| <b>курсовая работа (проект), консультация</b>   | -                  |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося</b>  | <b>2</b>           |
| в том числе:<br>~ проработка конспектов лекций,<br>~ подготовка к опросам, контрольным работам,<br>зачету |                    |
| <b>Промежуточная аттестация</b>   |                    |
| <b>Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:</b>  |                    |
| 7 семестр- зачет  |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

### СГ.07 Основы законодательства и антикоррупционной политики

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)  | Объём часов                                       |   |
|--|---|---|---|
| 1  | 2   | 3   |   |
| <b>Введение</b>  | <i>Содержание учебного материала (лекции):</i><br>Основы права  | 2   |   |
| <b>Раздел 1. Система законодательства РФ</b>   | <i>Содержание учебного материала (лекции):</i><br>Конституция РФ, Законы и подзаконные акты. Действие НПА во времени, пространстве и по кругу лиц   | 2   |   |
|  | Отрасли права   | 2   |   |
| <b>Раздел 2. Понятие юридических лиц</b>   | Понятие и виды юридических лиц.   | 2   |   |
|  | Регистрация, реорганизация и ликвидация юр.лиц  | 2   |   |
|  | <b>Практическое занятие</b>   |   |   |
| 1  | <b>Составление таблицы «Организационно- правовые формы юридических лиц»</b>   | 2   |   |
| <b>Раздел 3. Хозяйственные договоры</b>  | <i>Содержание учебного материала (лекции):</i><br>Понятие договора, виды договора, заключение, изменение и расторжение договора. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств. Претензионная работа | 4   |   |
|  | <b>Практическое занятие:</b>  |   |   |
|  | 2   | Написание хозяйственного договора                 | 2 |
|  | 3   | Написание претензии                               | 2 |
| <b>Раздел 4. Основы антикоррупционной политики</b>   | <i>Содержание учебного материала (лекции):</i><br>Понятие антикоррупционной политики. Структура органов власти. Законодательство в сфере защиты от коррупции  | 17  |   |
|  | <b>Практическое занятие:</b>  |   |   |
|  | 4   | Составление обращения                             | 2 |
|  | <b>Контрольная работа «Направления антикоррупционной деятельности»</b>  | 1   |   |
| <b>Раздел 5. Понятие юридической ответственности</b>   | <i>Содержание учебного материала (лекции):</i><br>Виды и основания юридической ответственности, способы защиты законных прав и интересов  | 10  |   |
|  | <b>Практическое занятие:</b>  |   |   |
|  | 2   | Процесс административного взыскания               | 2 |
|  | 3   | Составление таблицы «Юридическая ответственность» | 2 |
| 4  | Написание искового заявления  | 2   |   |
| <i>Промежуточная аттестация</i><br>Зачет   |   | 2   |   |
| <b>Всего учебных занятий</b>   |   | <b>58</b>   |   |
| <i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</i><br>Проработка конспектов лекций.<br>Подготовка к опросам, контрольным работам, зачету |   | 2   |   |
| <b>Объем образовательной нагрузки</b>  |   | <b>60</b>   |   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Социально-гуманитарных дисциплин.

##### **Оборудование и технические средства**

- рабочий стол и стул преподавателя
- посадочные места по количеству обучающихся

#### 3.2. Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### Основные источники:

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 239 с URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2156791>
2. Государственная антикоррупционная политика : учебник / Р.А. Абрамов, Р.Т. Мухаев, Л.А. Жигун [и др.] ; под ред. Р.А. Абрамова и Р.Т. Мухаева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 429 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2006030>
3. Мухаев, Р. Т. Антикоррупционная политика: учебник / Р.Т. Мухаев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 506 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2168923>
4. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / А. И. Тыщенко. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1015080>
5. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1865357>

##### Интернет-ресурсы, электронные библиотечные, информационно-справочные системы:

1. <http://biblioclub.ru>
2. <http://adminhome.ru/>
3. <http://ab57.ru/>
4. <http://computer76.ru>

Программное обеспечение: ОС Windows.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль освоения дисциплины и оценивание уровня учебных достижений обучающегося осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости, предварительной и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль и аттестация студентов по дисциплине производится в соответствии с календарным учебным графиком в дискретные временные интервалы лектором и преподавателями, ведущими лабораторные и практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- КР- контрольная работа
- ЗПР – защита практической работы,
- ТО — текущий опрос.
- ВДР-внутренняя диагностическая работы

Промежуточный контроль по дисциплине по результатам семестра изучения проходит в форме зачета.

Оценочные материалы включают в себя перечень средств оценивания результатов обучения по дисциплине:

- ~ комплекты практических работ.
- ~ перечень вопросов для текущих опросов
- ~ внутренняя диагностическая работа



# **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

СГ.07 Основы законодательства и антикоррупционного поведения

Цикл дисциплин «Социально-гуманитарный»

Специальность 15.02.09 Аддитивные технологии

**Цель освоения дисциплины** – сформировать у студентов знания и умения, необходимые для формирования общих компетенций, указанных в ФГОС СПО по специальности 15.02.09 Аддитивные технологии

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**уметь:**

- пользоваться нормативно-правовыми источниками
- составлять хозяйственные договоры и претензии

**знать:**

- основу законодательства РФ
- основные направления антикоррупционной политики РФ

**Общая трудоемкость дисциплины** 60 часов, в том числе 58 часа аудиторной нагрузки и 2 часа самостоятельной работы.

## **Основное содержание дисциплины**

Введение

Раздел 1 Система законодательства РФ

Раздел 2 Понятие юридических лиц

Раздел 3 Хозяйственные договоры

Раздел 4 Основы антикоррупционной политики

Раздел 5 Понятие юридической ответственности