

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рыбинский государственный авиационный технический
университет имени П.А. Соловьева»

АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ К.Н. Попков

« ____ » _____ 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.08 Психология общения

Специальность 15.02.09 Аддитивные технологии
Квалификация выпускника техник-технолог
Форма обучения очная
Год начала подготовки _____
Выпускающая П(Ц)К Технологическая

Семестр	Всего (час.)	Лекции (час.)	Практич., занятия, (час.)	Лаборат. занятия, (час.)	Сам. работа студента, (час.)	Промежу-точная аттестация, (час)	Форма промежуточного контроля Контрольная работа (КР), Дифференцированный зачет (ДЗ) Экзамен (Э) Зачет (З)
7	48	32	14		2		3
Итого:	48	32	14		2		

Рыбинск, 2024

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с документами:

Наименование документа	Дата утверждения
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 15.02.09 Аддитивные технологии	08.11.2023
Учебный план по специальности 15.02.09 Аддитивные технологии	06.11.2024

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К Правоведения и социально-экономических дисциплин

Протокол от _____ № ____

Разработчик(и):

Преподаватель АК РГАТУ _____ Ю.В. Котова
(Должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Председатель П(Ц)К Правоведения и социально-экономических дисциплин

_____ И.А. Пазухина
(подпись) (И.О. Фамилия)

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей П(Ц)К и соответствует действующему учебному плану.

Председатель выпускающей П(Ц)К Технологическая

_____ Н.Ю. Вязниковцева
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы дисциплины	4
1.1 Место дисциплины в структуре ППСЗ	4
1.2 Требования к результатам освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	6
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	6
2.2 Тематический план и содержание дисциплины	7
3. Условия реализации программы дисциплины	9
3.1 Требования к материально – техническому обеспечению	9
3.2 Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Обязательная часть	Вариативная часть
+	

Дисциплина СГ.08 Психология общения относится к социально-гуманитарному циклу (СГ.08) и находится в блоке социально-гуманитарных дисциплин.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины СГ.08 Психология общения - сформировать у студентов знания и умения, необходимые для формирования общих и профессиональных компетенций, указанных во ФГОС СПО по специальности 15.02.09 Аддитивные технологии

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы знания и умения

уметь:

ОК 04	– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
	– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

Знать:

ОК 04	– взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;
	– роли и ролевые ожидания в общении;
	– виды социальных взаимодействий;
	– механизмы взаимопонимания в общении;
	– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
	– этические принципы общения;
	– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Обеспечивающие формирования следующих компетенций:

общие (ОК):

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной нагрузки	48
Всего учебных занятий	46
лекции, в том числе:	32
1. контрольная работа (текущий контроль)	
2. промежуточная аттестация (зачет)	2
практические занятия, в том числе:	14
1. контрольная работа (текущий контроль)	-
2. промежуточная аттестация (кроме экзамена)	-
лабораторные занятия, в том числе:	-
1. контрольная работа (текущий контроль)	-
2. промежуточная аттестация (кроме экзамена)	-
курсовая работа (проект), консультация	-
Самостоятельная работа обучающегося	2
в том числе:	
~ Проработка конспектов лекций.	
~ Подготовка отчетов практическим занятиям	
~ Подготовка к опросам, зачету	2
Промежуточная аттестация	
Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:	
7 семестр – зачет	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины СГ.08 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Тема 1. Психология общения: история, структура и значение дисциплины	Содержание учебного материала (Лекции):	2
	Психология как наука. История её возникновения и развития Структура психологической науки Коммуникативная деятельность – понятие, мотивы Значение психологии общения для разностороннего развития личности	
Тема 2. Общение как слагаемое взаимоотношений	Содержание учебного материала (Лекции):	2
	Подходы к определению понятия «общение»; Единство общения и деятельности; Общение и коммуникация	
Тема 3. Структура психологии общения	Содержание учебного материала (Лекции):	2
	Виды и функции и уровни общения.	
Тема 4. Стороны общения	Содержание учебного материала (Лекции):	10
	Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения	
Тема 5. Общение и личность	Содержание учебного материала (Лекции):	4
	Индивидуальность, типы личности и особенности их поведения. Структура личности. Самооценка. Индивидуально-психологические аспекты: темперамент, характер. Темперамент человека и его проявление в общении.	
	Практическое занятие №1. Самооценка. Темперамент. Уровень общительности.	
Тема 6. Виды, правила и техники слушания	Содержание учебного материала (Лекции):	2
	Слушание. Техники активного слушания	
	Практическое занятие № 2. Слушание Активное (рефлексивное) и пассивное слушание. Техники активного слушания. Ошибки и правила слушания.	
Тема 7. Аттракция.	Практическое занятие № 3. Аттракция. Формирование аттракции	2
Тема 8. Аргументация и убеждение.	Практическое занятие № 4. Аргументы. Способы убеждающего воздействия.	2
Тема 9 Манипуляции в общении.	Содержание учебного материала (Лекции):	2
	Манипуляции в общении.	

	Практическое занятие № 5. Манипуляции в общении	2
Тема 10. Деловое общение.	Практическое занятие № 6. Семинар. Виды делового общения и деловых мероприятий	2
Тема 11. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	Содержание учебного материала (Лекции): Понятие конфликта, структура Разновидности конфликтов Особенности реагирования в конфликте Методы разрешения и упреждения конфликтов Формулы конфликтов	4
	Практическое занятие № 7. Решение конфликтных ситуаций. Тестирование на уровень определения конфликтности	2
Тема 12. Мораль и этика. Деловой этикет	Содержание учебного материала (Лекции): Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Корпоративная этика. Деловой этикет – его составляющие, особенности Понятие dress-code как составляющее делового этикета Особенности речевого этикета	2
	Всего учебных занятий:	44
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов практическим занятиям Подготовка к опросам, зачету		2
Промежуточная аттестация зачет		2
Объём образовательной нагрузки		48

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета Социально-гуманитарных дисциплин

Оборудование и технические средства:

рабочее место преподавателя;
рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству обучающихся);
доска;
шкафы для хранения комплексного методического обеспечения;
наглядные пособия;
комплект учебно-методической документации;
комплект учебно-методических материалов;
персональный компьютер;
мультимедиапроектор;
экран.

3.2. Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2059563>
2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2085093>
3. Баландина, О. В. Основы деловой культуры : учебное пособие : [12+] / О. В. Баландина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 144 с. : ил., табл. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596001>

Дополнительные источники:

1. Пшеничнова, Л. М. Психология общения: учебное пособие: [12+]/ Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь ; науч. ред. Е. В. Асмолова. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. – 113 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601573>

Интернет-ресурсы, электронные библиотечные, информационно-справочные системы:

1. <http://biblioclub.ru>

2. <https://znanium.ru>
3. Портал психологии – «Psychology.ru»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>
4. Журнал «Psychologies»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>
5. Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>
6. Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
7. PSYLIB: Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль освоения дисциплины и оценивание уровня учебных достижений обучающегося осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости, предварительной и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль и аттестация студентов по дисциплине производится в соответствии с календарным учебным графиком в дискретные временные интервалы лектором и преподавателями, ведущими лабораторные и практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- ДИК – диктант,
- ПР – практическая работа
- ТО – устный опрос
- ВДР – внутренняя диагностическая работа

Промежуточный контроль по дисциплине по результатам семестра изучения проходит в форме зачета.

Оценочные материалы включают в себя перечень средств оценивания результатов обучения по дисциплине:

- ~ комплекты заданий к практическим занятиям;
- ~ комплекты вопросов к диктантам;
- ~ перечень вопросов для текущих опросов;
- ~ внутреннюю диагностическую работу

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.08 Психология общения

Цикл дисциплин «Социально-гуманитарный»

Специальность 15.02.09 Аддитивные технологии

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов знания и умения, необходимые для формирования общих и профессиональных компетенций, указанных в ФГОС СПО по специальности 15.02.09 Аддитивные технологии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Общая трудоемкость дисциплины 48 часов, в том числе 46 часа аудиторной нагрузки и 2 часа самостоятельной работы.

Основное содержание дисциплины

Тема 1. Психология общения: история, структура и значение дисциплины

Тема 2. Общение как слагаемое взаимоотношений

Тема 3. Структура психологии общения

Тема 4. Стороны общения

Тема 5. Общение и личность

Тема 6. Виды, правила и техники слушания

Тема 7. Аттракция.

Тема 8. Аргументация и убеждение.

Тема 9 Манипуляции в общении.

Тема 10. Деловое общение.

Тема 11. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.

Стратегия разрешения конфликтов

Тема 12. Мораль и этика. Деловой этикет