

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Рыбинский государственный технический университет  
имени П.А. Соловьева»

Авиационный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ К.Н. Попков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Оценочные материалы (ОМ)**

**по дисциплине**

**ОП.04 Менеджмент**

*(название дисциплины)*

**специальности СПО**

**15.02.19 Сварочное производство**

*(код и название специальности)*

**Год начала подготовки - 2026**

**Рыбинск, 2025**

Оценочные материалы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 15.02.19 Сварочное производство рабочей программы дисциплины ОП.04 Менеджмент

**Разработчик(и):**

АК РГАТУ

преподаватель

\_\_\_\_\_

Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии

Правоведения и социально – экономических дисциплин

Протокол № \_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / Сергеева Т.С. /

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения .....	4
1. Планируемые результаты .....	4
2. Контроль освоения дисциплины .....	4
2.1 Текущий контроль успеваемости .....	4
2.1.1 Форма текущего контроля .....	5
2.1.2 Периодичность текущего контроля .....	7
2.1.3 Порядок проведения текущего контроля .....	8
2.2 Промежуточная аттестация .....	8
2.2.1 Форма промежуточной аттестации .....	8
2.2.2 Периодичность промежуточной аттестации .....	9
2.2.3 Порядок проведения промежуточной аттестации .....	9
2.3 Критерии оценивания текущего и промежуточного контроля .....	9
2.4 Диагностическая работа .....	11
2.4.1 Задания закрытого типа на установление соответствия .....	12
2.4.2 Задания закрытого типа на установление последовательности .....	14
2.4.3 Задания открытого типа с развернутым ответом .....	15
2.4.4 Задания комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложения (образцы) .....	16
Контрольная работа .....	16
Итоговая контрольная работа .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Текущий опрос .....	18
Перечень вопросов к экзамену .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Примеры практических занятий .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Перечень вопросов к дифференцированному зачету .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## Общие положения

Оценочные материалы (ОМ) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП.04 Менеджмент

ОМ включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме *дифференцированного зачета* (6 семестр).

ОМ разработаны в соответствии с:

- основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 15.02.19 Сварочное производство;
- рабочей программы дисциплины ОП.04 Менеджмент

### 1. Планируемые результаты

В результате освоения дисциплины Экономика организации обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 15.02.19 Сварочное производство, следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции:

<b>Уметь:</b>	
<b>У1</b>	управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
<b>У2</b>	принимать и реализовывать управленческие решения.
<b>У3</b>	мотивировать работников на решение производственных задач
<b>Знать:</b>	
<b>З1</b>	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
<b>З2</b>	принципы делового общения в коллективе

<b>Общие компетенции:</b>	
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
<b>Профессиональные компетенции:</b>	
<b>ПК 4.3</b>	Разрабатывать предложения по повышению эффективности производства

### 2. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины и оценивание уровня учебных достижений обучающегося осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости, предварительной и промежуточной аттестации обучающихся.

#### 2.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины с помощью оценочных средств, необходимые для оценки достижения запланированных результатов обучения.

### 2.1.1 Форма текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателями, ведущими лабораторные и практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

КР – контрольная работа,

ЗПР – защита практической работы,

ТО — текущий опрос.

ВДР – внутренняя диагностическая работа (ее элементы)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в материалах
1	2	3	4
1	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам (Приложение 1)
2	Текущий опрос	Средство оценки приобретенных теоретических знаний по текущей теме в письменной или устной форме	Комплект вопросов для проведения опросов (Приложение 2)
3	Внутренняя диагностическая работа (ВДР) (ее элементы)	Инструмент оценивания сформированности компетенций за период изучения дисциплины, состоящий из системы тестовых заданий.	Диагностическая работа
4	Практическое занятие	Выполнение задания по темам занятий с целью закрепления умений и знаний по изученному материалу	Типовые варианты заданий для практических занятий

### Проверка умений и знаний при текущем контроле успеваемости

№ работы	Название	Проверяемые умения и знания
Контрольные работы		
1	История развития менеджмента	31, 32

Практические занятия		
1	Составление организационных структур управления.	31, У2
2	Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решений с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).	У1-У3, 31-32
3	Составление анкеты для поступающего на работу в организацию. Определение потребности в персонале	У1-У3, 31-32
4	Принятие решений в конкретных ситуациях.	У1, У2, 31-32
5	Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.	У1, У2, 31-32
6	Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов	У1-У3, 31-32
Текущий опрос		
1	Содержание и понятие менеджмента	31
2	Функции менеджмента	31
3	Система мотивации труда. Стимулирование труда	31, 32, У2, У3
4	Управление конфликтами и стрессами	У1-У3, 31-32
5	Основы психологии управления	У1-У3, 31-32
Диагностическая работа (ее элементы)		У1-У3, 31-32

## 2.1.2 Периодичность текущего контроля

Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного периода (семестра) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав программы дисциплины.

Периодичность и количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем и отражаются в календарно-тематическом плане дисциплины.

Контроль и оценка освоения дисциплины по темам

Элемент дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З, ПК	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З, ПК
Тема 1.1 Содержание и понятие менеджмента	ТО, ВДР	31, 32, У1, У2, У3 ОК01, ОК04, ПК 4.3	Диф. зачет	У1-3, 31-2, ОК04 ПК 4.3
Тема 1.2 Функции менеджмента	ТО, ВДР			
Тема 1.3 Основные типы организационных структур управления	ТО, ВДР, ЗПР			
Тема 1.4 Внутренняя и внешняя среда организации	ТО, ВДР			
Тема 1.5 Принятие управленческих решений	ТО, ВДР			
Тема 1.6 Стратегический менеджмент	ТО, ВДР, КР			
Тема 1.7 Система мотивации труда. Стимулирование труда	ТО, ВДР, ЗПР			
Тема 1.8 Руководитель в системе управления	ТО, ВДР, ЗПР			
Тема 1.9 Управление конфликтами и стрессами	ТО, ВДР, ЗПР			
Тема 1.10. Основы психологии управления	ТО, ВДР			

### **2.1.3 Порядок проведения текущего контроля**

#### Практическое занятие

Проводится следующим образом: сначала озвучивается тема, ставится цель и задачи выполнения работы. Далее работа выполняется в соответствии с методическими указаниями и оформляется отчет о ходе проделанной работы. Устно отвечаем на контрольные вопросы.

#### Контрольная работа.

Порядок проведения контрольной работы включает следующие этапы:

Инструктаж обучающихся. Преподаватель знакомит обучающихся с инструкцией по выполнению контрольной работы;

Выполнение заданий. Обучающиеся работают самостоятельно (общее время выполнения контрольной работы — 45 минут).

По мере завершения работы обучающиеся сдают готовые работы преподавателю.

#### Текущий опрос (теоретический опрос)

Примерные вопросы по текущему опросу дисциплины «Основы организации производства (основы экономики, права и управления)». Проводится в форме устного и (или) письменного опроса.

На занятиях контроль знаний, обучающихся осуществляется в виде фронтальной и индивидуальной проверки.

При фронтальном опросе за короткое время (примерно от 5 до 15 минут) проверяется состояние знаний обучающихся всей группы по определенному вопросу или группе вопросов. Эта форма проверки используется для:

- выяснения готовности группы к изучению нового материала;
- определения сформированности понятий;
- поэтапной или окончательной проверки учебного материала, только что разобранного на занятии;
- при подготовке к выполнению практических работ.

### **2.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация представляет собой процесс оценки знаний обучающихся по окончании семестра.

#### **2.2.1 Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется учебным планом.

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценивания и проведение



для промежуточной аттестации (6 семестр) – дифференцированный зачет.

В качестве заданий для дифференцированного зачета используется Диагностическая работа.

### **2.2.2 Периодичность промежуточной аттестации**

Периодичность промежуточной аттестации по дисциплине определяется учебным планом и производится в соответствии с календарным учебным графиком.

### **2.2.3 Порядок проведения промежуточной аттестации**

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости, предварительной и промежуточной аттестации обучающихся.

## **2.3 Критерии оценивания текущего и промежуточного контроля**

При оценивании контрольных работ учитывается грамотность оформления. Оценка выставляется по пятибалльной шкале:

- оценка «отлично» выставляется, если правильно отвечено на все вопросы и решена задача.
- оценка «хорошо» выставляется, если правильно отвечено на 3-4 вопроса и правильно решена задача.
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если правильно отвечено на 1-2 вопроса и возможно допущены неточности в решение задачи.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если правильных ответов меньше 50 процентов.

При опросах, проводимых устно (письменно), оценка выставляется по пятибалльной шкале. При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильные экономические определения;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры (может самостоятельно составленные);

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практические работы оцениваются по пятибалльной шкале:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- студент самостоятельно выполнил все этапы работы;
- работа выполнена полностью и получен верный чертеж, модель или иное требуемое представление результата работы.

Оценка «4» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы в рамках поставленной задачи;
- правильно выполнена большая часть работы (свыше 85%);
- работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

Оценка «3» ставится, если:

- работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но учащийся владеет основными навыками работы, требуемыми для решения поставленной задачи.

Оценка «2» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы или значительная часть работы выполнена не самостоятельно;
- работа показала полное отсутствие у студента обязательных знаний и навыков работы по проверяемой теме.

Критерии оценивания диагностической работы			
«зачтено»			«не зачтено»
Оценка 5 (отлично)	Оценка 4 (хорошо)	Оценка 3 (удовлетворительно)	Оценка 2 (неудовлетворительно)
90% и выше правильных ответов	75% – 89% правильных ответов.	60%–74% правильных ответов	менее 60% правильных ответов

## 2.4 Диагностическая работа

### по дисциплине Менеджмент

В рамках аккредитационной экспертизы проводится диагностическая работа, обеспечивающая оценку компетенций студентов.

Диагностическая работа применяется для определения уровня достижения планируемых результатов дисциплины Менеджмент.

Для оценки каждой компетенции должно быть разработано по 4 задания следующих типов различной сложности:

- 1 задание закрытого типа на установление соответствия;
- 1 задание закрытого типа на установление последовательности;
- 1 задание открытого типа с развернутым ответом;
- 1 задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора.

Уровни сложности заданий:

– задания базового уровня сложности ориентированы на оценку теоретических знаний, как правило, это репродуктивные задания, направление на воспроизведение фактического материала (фактов, терминологии, классификаций, параметров, строения, функций, последовательностей, принципов, теорий, структуры);

– задания повышенного уровня сложности ориентированы на оценку умений применять теоретические знания в типичной ситуации (решение типовых задач, сопоставление, сравнение, выявление проблемы, установление последовательности действий в типичной ситуации и др.);

– задания высокого уровня сложности ориентированы на оценку опыта деятельности, способности применять знания и умения в нестандартной ситуации (установление алгоритма и обоснований действий в нестандартной ситуации, решение нетиповых задач повышенного уровня сложности, оценивание альтернативных решений проблемы, обнаружение противоречий и логических заблуждений в тексте, обоснование решений и др.).

### Спецификация диагностической работы по дисциплине Менеджмент

Код компетенции	Уровень сложности задания	Количество заданий
ОК 04	базовый	12
ПК 4.3	повышенный	
	высокий	12

### 2.4.1 Задания закрытого типа на установление соответствия

Порядок проведения задания закрытого типа на установление соответствия:

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитайте оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или В4)

#### Задание № 1

Характеристика:		
№ задания	Код компетенции	Уровень сложности задания
1	ОК 04	базовый
Ключ к оцениванию:		
Правильный ответ		Критерии оценивания
		1 баллов — полное правильное соответствие; 0 баллов — остальные случаи
Требования к материалам и оборудованию:		
Материалы		Оборудование
отсутствуют		отсутствует

Содержание вопроса:

Прочитайте текст и установите соответствие

№	Компонент / Концепция		Описание / Функциональное назначение
1	Управленческая деятельность в парадигме плановой экономики СССР.	А	Системный процесс, ориентированный на использование ограниченных ресурсов для достижения рыночных целей коммерческой организации.
2	Философия и практика менеджмента	В	Процесс, сфокусированный на поддержании заданных параметров и реализации директивных указаний, часто без финансовой самодостаточности.
3	Целеполагание как начальный этап.	С	Формулирование желаемых будущих состояний или результатов, обеспечивающее вектор для всех последующих управленческих действий.
4	Классическая школа научного управления.	Д	Исторический подход, акцентирующий внимание на максимальной оптимизации трудовых операций и стандартизации процесса работы с целью повышения производительности.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

**Полный комплект заданий находится у преподавателя.**

Характеристика:		
№ задания	Код компетенции	Уровень сложности задания
2	ОК 04	повышенный
Ключ к оцениванию:		
Правильный ответ		Критерии оценивания
		1 баллов — полное правильное соответствие; 0 баллов — остальные случаи
Требования к материалам и оборудованию:		
Материалы		Оборудование
отсутствуют		отсутствует

Содержание вопроса:

Прочитайте текст и установите соответствие

№	Компонент / Функция		Описание / Функциональное назначение
1	Деятельность, направленная на синхронизацию усилий, распределение задач и структурирование ресурсов.	А	Процесс, который служит обратной связью, определяя степень отклонения фактических результатов от заранее установленных нормативов.
2	Этап, предполагающий разработку будущего вектора развития и установление критериев результативности.	В	Функция, главной целью которой является побуждение персонала к эффективному выполнению поставленных задач через внутренние и внешние стимулы.
3	Функция контроля.	С	Процесс создания структуры, в рамках которой координируются действия различных подразделений и распределяются полномочия.
4	Мотивация.	Д	Принятие решений относительно того, что и когда будет достигнуто, с определением необходимых для этого ресурсов.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

**Полный комплект заданий находится у преподавателя.**

## 2.4.2 Задания закрытого типа на установление последовательности

Порядок проведения задания закрытого типа на установление последовательности:

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135).

### Задание № 1

Характеристика:		
№ задания	Код компетенции	Уровень сложности задания
1	ОК 04	базовый
Ключ к оцениванию:		
Правильный ответ		Критерии оценивания
		1 баллов — полное правильное соответствие; 0 баллов — остальные случаи
Требования к материалам и оборудованию:		
Материалы		Оборудование
отсутствуют		отсутствует

Содержание вопроса:

Прочитайте текст и установите последовательность.

Определите правильную хронологическую последовательность зарождения и доминирования ключевых школ управленческой мысли, отражающих эволюцию подходов к организации труда и управлению в XX веке.

№	Утверждение
1	Период, сфокусированный на максимальной стандартизации рабочих операций и поиске единственного "лучшего способа" выполнения задачи (\$one\$ \$best\$ \$way\$), что привело к резкому росту производительности в цехах.
2	Эпоха, когда управленческий фокус сместился с производственного процесса на человека, признавая социальные потребности и неформальные отношения как критически важные факторы эффективности.
3	Направление, которое стремилось создать универсальные принципы управления всей организацией как целостным организмом, разработав основы планирования, организации и контроля.
4	Подход, предложивший рассматривать организацию как открытую систему, постоянно взаимодействующую с внешней средой и требующую ситуативного применения различных управленческих методов.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--

**Полный комплект заданий находится у преподавателя.**

### 2.4.3 Задания открытого типа с развернутым ответом

Порядок проведения задания открытого типа с развернутым ответом:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.

#### **Задание № 1**

Характеристика:		
№ задания	Код компетенции	Уровень сложности задания
1	ОК 04	базовый
Ключ к оцениванию:		
Правильный ответ		Критерии оценивания
		1 баллов — полное правильное соответствие; 0 баллов — остальные случаи
Требования к материалам и оборудованию:		
Материалы		Оборудование
отсутствуют		калькулятор

Содержание вопроса:

Прочитайте условие и запишите развернутый обоснованный ответ.

Что является исходным внутренним источником (движущей силой) активности человека в мотивационном цикле, вызывающим состояние дискомфорта или дефицита и требующим удовлетворения через целенаправленные действия и вознаграждение?

**Полный комплект заданий находится у преподавателя.**

## Приложения (образцы)

### Приложение 1

#### Контрольная работа

Тест по теме: «История развития менеджмента»

##### Вариант №1

1. Формирование основ менеджмента как науки было вызвано:
  - а) появлением талантливых менеджеров;
  - б) потребностями промышленного развития;
  - в) развитием школы научной организации труда.
2. К основным принципам Тейлора не относится:
  - а) измерение затрат труда и установление норм;
  - б) абсолютное следование стандартам и инструкциям;
  - в) чёткая цепь взаимодействия, по которой передаются команды управления.
3. Неформальными отношениями надо научиться управлять, так как они способствуют сотрудничеству между работниками, а также между работниками и администрацией. Такой вывод сделал:
  - а) Дуглас Мак Грегор;
  - б) Вильфредо Парето;
  - в) Элтон Мэйо.

##### Вариант № 2

1. Менеджмент – это:
  - а) тип управления, в наибольшей степени отвечающий потребностям и условиям рыночной экономики;
  - б) разработка стратегической программы развития фирмы;
  - в) совокупность принципов, методов, средств и форм управления производством, применяемых с целью повышения эффективности производства и получения прибыли.
2. Контроль управленческий – это:
  - а) одна из функций управления, без которой не могут быть реализованы в полной мере все другие функции;
  - б) сбор, обработка и анализ о фактических результатах деятельности всех подразделений фирмы;
  - в) возможность осуществлять систематический контроль за производственной и сбытовой деятельностью всех подразделений.



3. Структура управления – это совокупность:

- а) действий, необходимых для согласования совместной деятельности людей;
- б) звеньев, осуществляющих управление, и связей между ними;
- в) устойчивых связей объектов и субъектов управления организации, реализованных в конкретных организационных формах, обеспечивающих целостность управления.

4. Методы управления – это:

- а) система воздействия на организационные отношения для достижения конкретных целей;
- б) совокупность способов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных целей;
- в) способы воздействия на объект управления, основанные на использовании социально-психологических факторов и направленные на управление социально-психологическими отношениями.

5. Управление – это:

- а) урегулирование процессов вложения и обработки ресурсов, производства и реализации продукции;
- б) сбор, обработка и анализ информации для принятия мотивированного решения;
- в) определение хозяйственных принципов и ориентиров, целей и задач.

6. Цикл менеджмента – это:

- а) повторяющиеся во времени процессы управления предприятием;
- б) совокупность процессов, совершаемых в течение определенного времени;
- в) комплекс функций управления реализуемых предприятием, характерных для всех систем.

7. Среда – это:

- а) комплекс факторов, оказывающих влияние на производственную и финансово-хозяйственную деятельность организации;
- б) комплекс факторов от наличия или отсутствия которых зависит деятельность организации;
- в) совокупность объективных условий, в которых осуществляется деятельность фирмы.

8. Стратегия – это:

- а) формирование общего видения, представления о будущем состоянии предприятия;
- б) определенный принцип действий, модель поведения;
- в) процесс разработки планов деятельности предприятия.

9. Мотивация – это:

- а) процесс формирования у работника необходимых стимулов, являющихся внешним побуждением к труду, которое развивается на основе осознания как своих личных потребностей, так и потребностей других людей;
- б) процесс удовлетворения личных потребностей работника и потребностей других людей;
- в) процесс формирования у работника необходимых стимулов, которые развиваются на основе осознания как своих личных потребностей, так и потребностей других людей.

## **Текущий опрос**

**Текущий опрос** (устный или письменный) осуществляется преподавателем для контроля усвоения изученного материала. Материалы текущего контроля берутся преподавателем из учебной литературы (учебника).

### **Примерные вопросы к текущим опросам**

#### **№ 1**

- 1 Рассказать о сущности менеджмента.
- 2 Рассказать об организации, как объекта менеджмента.
- 3 Пояснить функции менеджмента.
- 4 Пояснить цикл менеджмента.
- 5 Рассказать о внутренней среде организации.
- 6 Рассказать о внешней среде организации.
- 7 Дать понятие PEST- анализу.
- 8 Дать понятие SWOT – анализу.
- 9 Рассказать о факторах микросреды.
- 10 Рассказать о факторах макросреды.
- 11 Пояснить сущность и содержание мотивации.
- 12 Рассказать о содержательных теориях мотивации. Теория потребностей Маслоу.
- 13 Рассказать о содержательных теориях мотивации. Теория приобретенных потребностей. Теория двух факторов.
- 14 Рассказать о процессуальных теориях мотивации. Теория справедливости. Теория ожидания. Модель Портера.
- 15 Дать понятие делегирования, ответственности, полномочия.
- 16 Рассказать об управленческих решениях. Сущность и виды.
- 17 Пояснить этапы рационального решения проблемы.
- 18 Рассказать о методах, используемых при принятии решения.
- 19 Пояснить факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения.
- 20 Рассказать о планировании: сущность и виды.
- 21 Рассказать об организационных структурах предприятия.
- 22 Пояснить организационную структуру предприятия - линейный тип.
- 23 Рассказать об организационных структурах предприятия -функциональный тип, штабной тип.
- 24 Рассказать об управлении рисками.
- 25 Рассказать об управлении конфликтами.

#### **№ 2**

1. Понятие менеджмента и функции менеджмента.
2. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.
3. История развития менеджмента.
4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
5. Организация, как форма существования людей.
6. Цели и задачи управления организацией.

7. Понятие и содержание процесса управления.
8. Понятие цикла менеджмента. Элементы цикла.
9. Планирование и организация как элементы цикла менеджмента.
10. Мотивация и контроль как элементы цикла менеджмента.
11. Природа и причины стресса
12. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования
13. Планирование карьеры. Формы планирование и развития карьеры
14. Этапы развития карьеры. Виды карьеры
15. Основы предпринимательской деятельности