

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рыбинский государственный авиационный технический
университет имени П.А. Соловьёва»

АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ К.Н. Попков

« ____ » _____ 202_ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Менеджмент

Специальность 15.02.19 Сварочное производство
Квалификация выпускника техник
Форма обучения Очная
Год начала подготовки 2026
Выпускающая П(Ц)К Технологическая

Семестр	Всего (час.)	Лекции (час.)	Практические занятия, (час.)	Лабораторные занятия, (час.)	Курсовая работа, (час.)	Самостоятельная работа студента, (час.)	Промежуточная аттестация, (час)	Форма промежуточного контроля Контрольная работа (КР), Дифференцированный зачет (ДЗ) Экзамен (Э)
6	60	46	12	-	-	2	-	ДЗ
Итого:	60	46	12	-	-	2	-	

Рыбинск, 2025

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с документами:

Наименование документа	Дата утверждения
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 15.02.19 Сварочное производство	30.11.2023
Учебный план по специальности 15.02.19 Сварочное производство	11.04.2025

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К Правоведения и социально – экономических дисциплин

Протокол от _____ № ____

Разработчик(и):

Преподаватель АК РГАТУ

(Должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Председатель П(Ц)К Правоведения и социально – экономических дисциплин

(подпись)

Т.С. Сергеева
(И.О. Фамилия)

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей П(Ц)К и соответствует действующему учебному плану.

Председатель выпускающей П(Ц)К Технологическая

(подпись)

Вязниковцева Н.Ю.
(И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы дисциплины	4
1.1 Место дисциплины в структуре ППСЗ	4
1.2 Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
2. Структура и содержание дисциплины	6
2.1 Объём дисциплины и виды учебной работы	6
2.2 Тематический план и содержание дисциплины	7
3. Условия реализации программы дисциплины	11
3.1 Требования к материально – техническому обеспечению	11
3.2 Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Обязательная часть	Вариативная часть
+	

Дисциплина ОП.04 Менеджмент относится к общепрофессиональному циклу (ОП.04).

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины ОП.04 Менеджмент - сформировать у студентов знания и умения, необходимые для формирования общих и профессиональных компетенций, указанных во ФГОС СПО по специальности 15.02.19 Сварочное производство.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы знания и умения

уметь:

ПК.4.3	– управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
	– принимать и реализовывать управленческие решения.
	– мотивировать работников на решение производственных задач

Знать:

ОК04	– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
	– принципы делового общения в коллективе.

Обеспечивающие формирования следующих компетенций:

общие (ОК):

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

профессиональные (ПК):

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по повышению эффективности производства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной нагрузки	60
Всего учебных занятий	58
лекции,	46
в том числе:	-
1. контрольная работа (текущий контроль)	-
2. промежуточная аттестация (кроме экзамена)	-
практические занятия,	12
в том числе:	-
1. контрольная работа (текущий контроль)	-
2. промежуточная аттестация (кроме экзамена)	-
лабораторные занятия,	-
в том числе:	-
1. контрольная работа (текущий контроль)	-
2. промежуточная аттестация (кроме экзамена)	-
курсовая работа (проект), консультация	-
Самостоятельная работа обучающегося	2
в том числе:	
– проработка конспектов лекций,	
– подготовка отчетов по практическим работам,	
– подготовка к опросам, контрольным работам, экзамену	
Промежуточная аттестация	-
Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:	
6 семестр – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.04 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов
1	2	3
Менеджмент		60
Тема 1.1 Содержание и понятие менеджмента	<i>Содержание учебного материала(лекции)</i> Сущность менеджмента и его значение. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Понятие менеджмента и отличие его от управления в плановой экономике. Цели управления. Целеполагание. История развития менеджмента.	4
Тема 1.2 Функции менеджмента	<i>Содержание учебного материала(лекции)</i> Процесс менеджмента. Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2
Тема 1.3 Основные типы организационных структур управления	<i>Содержание учебного материала(лекции)</i> Структура управления организацией, предприятием. Органы, звенья, ступени управления. Линейная, функциональная структуры, их недостатки и достоинства. Комбинированная структура. Бюрократические и адаптивные структуры. Дивизиональная, матричная и штабная структуры. Структура и функции аппаратов управления предприятием.	6
	Практическое занятие №1 Составление организационных структур управления.	2
Тема 1.4 Внутренняя и внешняя среда организации	<i>Содержание учебного материала(лекции)</i> Организация как объект менеджмента. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология. Внешняя среда: значение для организации и ее основные характеристики. Факторы макросреды организации.	2 2
Тема 1.5 Принятие управленческих решений	<i>Содержание учебного материала(лекции)</i> Управленческие решения: сущность и виды. Типы управленческих решений и требования, предъявляемые к ним. Этапы рационального решения проблем. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения. Решение ситуационных задач. Система методов управления.	2 2 2
Тема 1.6 Стратегический менеджмент	<i>Содержание учебного материала(лекции)</i> Планирование: сущность и виды. Система планов организации. Планирование. Виды планов. Основные стадии планирования.	2

	Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования в организации. SWOT – анализ.	2
	Контрольная работа	2
Тема 1.7 Система мотивации труда. Стимулирование труда	<i>Содержание учебного материала(лекции)</i>	
	Сущность и содержание мотивации. Мотивация и критерии мотивации труда. Потребность. Вознаграждение. Мотив и мотивирование. Делегирование, ответственность и полномочия. Правила и принципы делегирования. Методы стимулирования результативности труда. Решение ситуационных задач.	4
	Практическое занятие№2 Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решений с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).	2
Тема 1.8 Руководитель в системе управления	<i>Содержание учебного материала(лекции)</i>	
	Характер и содержание труда менеджера. Стил	2
	Практическое занятие№3 Составление анкеты для поступающего на работу в организацию. Определение потребности в персонале.	2
Тема 1.9 Управление конфликтами и стрессами	<i>Содержание учебного материала(лекции)</i>	
	Понятие конфликта, классификация конфликтов. Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Управление конфликтной ситуацией.	4
	Подходы к эффективному управлению конфликтной ситуацией. Понятие, виды и причины стресса. Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие№4 Принятие решений в конкретных ситуациях.	2
	Практическое занятие№5 Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.	2
	Практическое занятие№6 Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов	2
Тема 1.10. Основы психологии управления	<i>Содержание учебного материала(лекции)</i>	
	Принципы делового общения. Социально - психологическая структура коллектива. Типы темперамента и их значение и их значение в руководстве людьми и организации работы. Характеристика и поведенческие проявления типов темперамента.	2
	Двухфакторная модель личности Айзенка: экстраверсия, интроверсия и нейротизм, их взаимосвязь с типами темперамента; понятие эмпатии. Типы подчиненных: активные, пассивные и резистентные.	2
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся(общая) Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим занятиям Подготовка к опросам, контрольным работам		2
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет		2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономика и менеджмент».

Оборудование и технические средства обучения:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

3.2. Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основные источники:

1. Менеджмент : учебник / А. В. Бугаев, А. О. Васильев, А. В. Игнатьева [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Цыпкина ; под ред. М. А. Комарова, М. М. Максимцова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 288 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712871> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03723-3. – Текст : электронный.

2. Дружинина, Н. Г. Менеджмент : шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Н. Г. Дружинина ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 48 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578407> – ISBN 978-5-9758-1965-9. – Текст : электронный..

Интернет-ресурсы, электронные библиотечные, информационно-справочные системы:

1. <http://www.biblioclub.ru> –электронная библиотека

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль освоения дисциплины и оценивание уровня учебных достижений обучающегося осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости, предварительной и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль и аттестация студентов по дисциплине производится в соответствии с календарным учебным графиком в дискретные временные интервалы лектором и преподавателями, ведущими лабораторные и практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

КР - контрольная работа,

ПР- практическая работа,
ТО - текущий опрос,
ВДР - внутренняя диагностическая работа

Промежуточный контроль по дисциплине по результатам семестра изучения проходит в форме дифференцированного зачета.

Оценочные материалы включают в себя перечень средств оценивания результатов обучения по дисциплине:

- комплекты контрольных работ (по вариантам);
- комплекты практических работ
- перечень вопросов для текущих опросов
- внутреннюю диагностическую работу

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы дисциплины**

[illegible]