

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Рыбинский государственный авиационный технический  
университет имени П.А. Соловьёва»

АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ К.Н. Попков

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.04 Менеджмент**

**Специальность** 15.02.19 Сварочное производство

**Квалификация выпускника** техник

**Форма обучения** Очная

**Год начала подготовки** 2026

**Выпускающая П(Ц)К** Технологическая

Семестр	Всего (час.)	Лекции (час.)	Практические занятия, (час.)	Лабораторные занятия, (час.)	Курсовая работа, (час.)	Самостоятельная работа студента, (час.)	Промежуточная аттестация, (час)	Форма промежуточного контроля
6	60	46	12	-	-	2	-	ДЗ
Итого:	60	46	12	-	-	2	-	

Рыбинск, 2025

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с документами:

Наименование документа	Дата утверждения
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 15.02.19 Сварочное производство	30.11.2023
Учебный план по специальности 15.02.19 Сварочное производство	11.04.2025

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К Правоведения и социально – экономических дисциплин

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Разработчик(и):

Преподаватель АК РГАТУ  
(Должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Председатель П(Ц)К Правоведения и социально – экономических дисциплин

\_\_\_\_\_ (подпись) Т.С. Сергеева  
(И.О. Фамилия)

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей П(Ц)К и соответствует действующему учебному плану.

Председатель выпускающей П(Ц)К Технологическая

\_\_\_\_\_ (подпись) Вязниковцева Н.Ю.  
(И.О. Фамилия)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. Паспорт программы дисциплины .....</b>	<b>4</b>
1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ .....	4
1.2 Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
<b>2. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>6</b>
2.1 Объём дисциплины и виды учебной работы .....	6
2.2 Тематический план и содержание дисциплины .....	7
<b>3.Условия реализации программы дисциплины .....</b>	<b>11</b>
3.1 Требования к материально – техническому обеспечению .....	11
3.2 Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....</b>	<b>11</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

<b>Обязательная часть</b>	<b>Вариативная часть</b>
+	

Дисциплина ОП.04 Менеджмент относится к общепрофессиональному циклу (ОП.04).

## **1.2 Требования к результатам освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины ОП.04 Менеджмент - сформировать у студентов знания и умения, необходимые для формирования общих и профессиональных компетенций, указанных во ФГОС СПО по специальности 15.02.19 Сварочное производство.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы знания и умения

**уметь:**

ПК.4.3	– управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
	– принимать и реализовывать управленческие решения.
	– мотивировать работников на решение производственных задач

**Знать:**

ОК04	– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
	– принципы делового общения в коллективе.

Обеспечивающие формирования следующих компетенций:  
**общие (ОК):**

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

**профессиональные (ПК):**

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по повышению эффективности производства.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объём дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>60</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>58</b>
<b>лекции,</b> в том числе: 1. контрольная работа (текущий контроль) 2. промежуточная аттестация (кроме экзамена)	46 - -
<b>практические занятия,</b> в том числе: 1. контрольная работа (текущий контроль) 2. промежуточная аттестация (кроме экзамена)	12 - -
<b>лабораторные занятия,</b> в том числе: 1. контрольная работа (текущий контроль) 2. промежуточная аттестация (кроме экзамена)	- - -
<b>курсовая работа (проект), консультация</b>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>2</b>
в том числе: — проработка конспектов лекций, — подготовка отчетов по практическим работам, — подготовка к опросам, контрольным работам, экзамену	
<b>Промежуточная аттестация</b>	-
<b>Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:</b>	
6 семестр – дифференцированный зачет	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.04 Менеджмент

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</b>	<b>Объем часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Менеджмент</b>		<b>60</b>
Тема 1.1 Содержание понятие менеджмента	<i>Содержание учебного материала( лекции)</i> Сущность менеджмента и его значение. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Понятие менеджмента и отличие его от управления в плановой экономике. Цели управления. Целеполагание. История развития менеджмента.	4
Тема 1.2 Функции менеджмента	<i>Содержание учебного материала( лекции)</i> Процесс менеджмента. Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2
Тема 1.3 Основные типы организационных структур управления	<i>Содержание учебного материала( лекции)</i> Структура управления организацией, предприятием. Органы, звенья, ступени управления. Линейная, функциональная структуры, их недостатки и достоинства. Комбинированная структура. Бюрократические и адаптивные структуры. Дивизиональная, матричная и штабная структуры. Структура и функции аппаратов управления предприятием.  <i>Практическое занятие №1</i> Составление организационных структур управления.	6
Тема 1.4 Внутренняя и внешняя среда организации	<i>Содержание учебного материала( лекции)</i> Организация как объект менеджмента. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология.  Внешняя среда: значение для организации и ее основные характеристики. Факторы макросреды организации.	2
Тема 1.5 Принятие управленческих решений	<i>Содержание учебного материала( лекции)</i> Управленческие решения: сущность и виды. Типы управленческих решений и требования, предъявляемые к ним.  Этапы рационального решения проблем. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения. Решение ситуационных задач.  Система методов управления.	2
Тема 1.6 Стратегический менеджмент	<i>Содержание учебного материала( лекции)</i> Планирование: сущность и виды. Система планов организации. Планирование. Виды планов. Основные стадии планирования.	2

	Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования в организации. SWOT – анализ. Контрольная работа	2 2
Тема 1.7 Система мотивации труда. Стимулирование труда	<i>Содержание учебного материала( лекции)</i>  Сущность и содержание мотивации. Мотивация и критерии мотивации труда. Потребность. Вознаграждение. Мотив и мотивирование. Делегирование, ответственность и полномочия. Правила и принципы делегирования.  Методы стимулирования результативности труда. Решение ситуационных задач.	4
	<i>Практическое занятие№2</i>  Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решений с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).	2
Тема 1.8 Руководитель в системе управления	<i>Содержание учебного материала( лекции)</i>  Характер и содержание труда менеджера. Стиль руководства.  <i>Практическое занятие№3</i>  Составление анкеты для поступающего на работу в организацию. Определение потребности в персонале.	2 2
Тема 1.9 Управление конфликтами и стрессами	<i>Содержание учебного материала( лекции)</i>  Понятие конфликта, классификация конфликтов. Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Управление конфликтной ситуацией.  Подходы к эффективному управлению конфликтной ситуацией. Понятие, виды и причины стресса. Решение ситуационных задач.  <i>Практическое занятие№4</i>  Принятие решений в конкретных ситуациях.  <i>Практическое занятие№5</i>  Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.  <i>Практическое занятие№6</i>  Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов	4 2 2 2 2 2
Тема 1.10. Основы психологии управления	<i>Содержание учебного материала( лекции)</i>  Принципы делового общения. Социально - психологическая структура коллектива. Типы темперамента и их значение и их значение в руководстве людьми и организации работы. Характеристика и поведенческие проявления типов темперамента.  Двухфакторная модель личности Айзенка: экстраверсия, интроверсия и нейротизм, их взаимосвязь с типами темперамента; понятие эмпатии. Типы подчиненных: активные, пассивные и резистентные.	2 2
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся(общая)</i>  Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим занятиям Подготовка к опросам, контрольным работам	2
	<i>Промежуточная аттестация</i> <i>Дифференцированный зачет</i>	2

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономика и менеджмент».

Оборудование и технические средства обучения:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

#### **3.2. Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины**

*Основные источники:*

1. Менеджмент : учебник / А. В. Бугаев, А. О. Васильев, А. В. Игнатьева [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Цыпкина ; под ред. М. А. Комарова, М. М. Максимцова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 288 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712871> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03723-3. – Текст : электронный.

2. Дружинина, Н. Г. Менеджмент : шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Н. Г. Дружинина ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 48 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578407> – ISBN 978-5-9758-1965-9. – Текст : электронный..

*Интернет-ресурсы, электронные библиотечные, информационно-справочные системы:*

1. <http://www.biblioclub.ru> –электронная библиотека

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль освоения дисциплины и оценивание уровня учебных достижений обучающегося осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости, предварительной и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль и аттестация студентов по дисциплине производится в соответствии с календарным учебным графиком в дискретные временные интервалы лектором и преподавателями, ведущими лабораторные и практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

КР - контрольная работа,

ПР- практическая работа,  
ТО - текущий опрос,  
ВДР - внутренняя диагностическая работа

Промежуточный контроль по дисциплине по результатам семестра изучения проходит в форме дифференцированного зачета.

Оценочные материалы включают в себя перечень средств оценивания результатов обучения по дисциплине:

- комплекты контрольных работ (по вариантам);
- комплекты практических работ
- перечень вопросов для текущих опросов
- внутреннюю диагностическую работу

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ рабочей программы дисциплины