

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рыбинский государственный авиационный технический
университет имени П.А. Соловьева»

АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ К.Н. Попков

«____ » _____ 202_ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 Психология общения

Специальность	15.02.19 Сварочное производство
Квалификация выпускника	техник
Форма обучения	очная
Год начала подготовки	2026
Выпускающая П(Ц)К	Технологическая

Семестр	Всего (час.)	Лекции (час.)	Практич., занятия, (час.)	Лаборат. занятия, (час.)	Сам. работа студента, (час.)	Промежуточная аттестация, (час)	Форма промежуточного контроля Контрольная работа (КР), Дифференцированный зачет (ДЗ) Экзамен (Э) Зачет (З)
7	38	36	8	0	2		3
Итого:	38	36	8	0	2		

Рыбинск, 2025

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с документами:

Наименование документа	Дата утверждения
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 15.02.19 Сварочное производство	30.11.2023
Учебный план по специальности 15.02.19 Сварочное производство	11.04.2025

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К Правоведения и социально-экономических дисциплин

Протокол от _____ № ____

Разработчик(и):

Преподаватель АК РГАТУ

(Должность)

(подпись)

Ю.В. Котова

(И.О. Фамилия)

Председатель П(Ц)К Правоведения и социально-экономических дисциплин

Т.С. Сергеева

(И.О. Фамилия)

Рабочая программа дисциплины согласована с выпускающей П(Ц)К и соответствует действующему учебному плану.

Председатель выпускающей П(Ц)К Технологическая

Н.Ю. Вязниковцева

(И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы дисциплины	4
1.1 Место дисциплины в структуре ППССЗ	4
1.2 Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
2. Структура и содержание дисциплины	6
2.1 Объём дисциплины и виды учебной работы	6
2.2 Тематический план и содержание дисциплины	7
3.Условия реализации программы дисциплины	9
3.1 Требования к материально – техническому обеспечению	9
3.2 Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины ..	9
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Обязательная часть	Вариативная часть
+	

Дисциплина СГ.07 Психология общения относится к социально-гуманитарному циклу (СГ.07) и находится в блоке социально-гуманитарных дисциплин.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины СГ.07 Психология общения - сформировать у студентов знания и умения, необходимые для формирования общих и профессиональных компетенций, указанных во ФГОС СПО по специальности 15.02.19 Сварочное производство

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы знания и умения
уметь:

ОК 04	<ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
-------	--

Знать:

ОК 04	<ul style="list-style-type: none">- взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;
	<ul style="list-style-type: none">- роли и ролевые ожидания в общении;
	<ul style="list-style-type: none">- виды социальных взаимодействий;
	<ul style="list-style-type: none">- механизмы взаимопонимания в общении;
	<ul style="list-style-type: none">- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
	<ul style="list-style-type: none">- этические принципы общения;
	<ul style="list-style-type: none">- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Обеспечивающие формирования следующих компетенций:
общие (ОК):

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объем образовательной нагрузки	38
Всего учебных занятий	36
лекции, в том числе: 1. контрольная работа (текущий контроль) 2. промежуточная аттестация (зачет)	28 2
практические занятия, в том числе: 1. контрольная работа (текущий контроль) 2. промежуточная аттестация (кроме экзамена)	8 - -
лабораторные занятия, в том числе: 1. контрольная работа (текущий контроль) 2. промежуточная аттестация (кроме экзамена)	- - -
курсовая работа (проект), консультация	-
Самостоятельная работа обучающегося	2
в том числе: – Проработка конспектов лекций. – Подготовка отчетов практическим занятиям – Подготовка к опросам, зачету	2
Промежуточная аттестация	
Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:	
7 семестр – зачет	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины СГ.07 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Тема 1. Психология общения: история, структура и значение дисциплины	<p>Содержание учебного материала (Лекции):</p> <p>Психология как наука. История её возникновения и развития</p> <p>Структура психологической науки</p> <p>Коммуникативная деятельность – понятие, мотивы</p> <p>Значение психологии общения для разностороннего развития личности</p>	2
Тема 2. Общение как слагаемое взаимоотношений	<p>Содержание учебного материала (Лекции):</p> <p>Подходы к определению понятия «общение»;</p> <p>Единство общения и деятельности;</p> <p>Общение и коммуникация</p>	2
Тема 3. Структура психологии общения	<p>Содержание учебного материала (Лекции):</p> <p>Виды и функции и уровни общения.</p>	2
Тема 4. Стороны общения	<p>Содержание учебного материала (Лекции):</p> <p>Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения</p>	4
Тема 5. Общение и личность	<p>Содержание учебного материала (Лекции):</p> <p>Индивидуальность, типы личности и особенности их поведения. Структура личности. Самооценка.</p> <p>Индивидуально-психологические аспекты: темперамент, характер. Темперамент человека и его проявление в общении.</p> <p>Практическое занятие №1. Самооценка. Темперамент. Уровень общительности.</p>	2
Тема 6. Виды, правила и техники слушания	<p>Содержание учебного материала (Лекции):</p> <p>Слушание. Техники активного слушания</p> <p>Практическое занятие № 2. Служение Активное (рефлексивное) и пассивное слушание. Техники активного слушания. Ошибки и правила слушания.</p>	2
Тема 7. Аттракция.	Практическое занятие № 3. Аттракция. Формирование аттракции	2
Тема 8. Аргументация и убеждение.	Практическое занятие № 4. Аргументы. Способы убеждающего воздействия.	2
Тема 9 Манипуляции в общении.	<p>Содержание учебного материала (Лекции):</p> <p>Манипуляции в общении.</p>	2

	Практическое занятие № 5. Манипуляции в общении	2
Тема 10. Деловое общение.	Практическое занятие № 6. Семинар. Виды делового общения и деловых мероприятий	2
Тема 11. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	Содержание учебного материала (Лекции): Понятие конфликта, структура Разновидности конфликтов Особенности реагирования в конфликте Методы разрешения и упреждения конфликтов Формулы конфликтов Практическое занятие № 7. Решение конфликтных ситуаций. Тестирование на уровень определения конфликтности	2
Тема 12. Мораль и этика. Деловой этикет	Содержание учебного материала (Лекции): Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Корпоративная этика. Деловой этикет – его составляющие, особенности Понятие dress-code как составляющее делового этикета Особенности речевого этикета	2
	Промежуточная аттестация зачет	2
Всего учебных занятий:		36
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</i> Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов практическим занятиям Подготовка к опросам, зачету		2
Объем образовательной нагрузки		38

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета Социально-гуманитарных дисциплин

Оборудование и технические средства:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству обучающихся);
- доска;
- шкафы для хранения комплексного методического обеспечения;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов;
- персональный компьютер;
- мультимедиапроектор;
- экран.

3.2. Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2059563>
2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2085093>
3. Баландина, О. В. Основы деловой культуры : учебное пособие : [12+] / О. В. Баландина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 144 с. : ил., табл. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596001>

Дополнительные источники:

1. Пшеничнова, Л. М. Психология общения: учебное пособие: [12+]/ Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь ; науч. ред. Е. В. Асмолова. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. – 113 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601573>

Интернет-ресурсы, электронные библиотечные, информационно-справочные системы:

1. <http://biblioclub.ru>

- 2.** <https://znanium.ru>
- 3.** Портал психологии – «Psychology.ru»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>
- 4.** Журнал «Psychologies»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>
- 5.** Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>
- 6.** Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
- 7.** PSYLIB: Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль освоения дисциплины и оценивание уровня учебных достижений обучающегося осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости, предварительной и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль и аттестация студентов по дисциплине производится в соответствии с календарным учебным графиком в дискретные временные интервалы лектором и преподавателями, ведущими лабораторные и практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

ДИК – диктант,
ПР – практическая работа
ТО – устный опрос
ВДР – внутренняя диагностическая работа

Промежуточный контроль по дисциплине по результатам семестра изучения проходит в форме зачета.

Оценочные материалы включают в себя перечень средств оценивания результатов обучения по дисциплине:

- комплексы заданий к практическим занятиям;
- комплексы вопросов к диктантам;
- перечень вопросов для текущих опросов;
- внутреннюю диагностическую работу

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ рабочей программы дисциплины