

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рыбинский государственный авиационный технический университет
имени П.А. Соловьева»

АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено и одобрено
на заседании
методического совета
протокол № 2/25-26 от 03.12.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

Попков К.Н.
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости, предварительной и промежуточной
аттестации обучающихся

г. Рыбинск

2025 год

Содержание

1 Общие положения	3
2 Текущий контроль успеваемости и посещаемости	4
3 Предварительная аттестация	5
4 Организация промежуточной аттестации.....	5
5 Проведение промежуточной аттестации в различных формах	8
6 Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации	10

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

– положением об Авиационном колледже ФГБОУ ВО «РГАТУ имени П.А. Соловьева» (далее - Колледже).

1.1 Положение регламентирует формы, периодичность и порядок¹ организации и проведения текущего контроля успеваемости, предварительной и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по всем формам получения среднего профессионального образования в Колледже.

1.2 Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, предварительную и промежуточную аттестацию студентов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и практике.

1.3 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением².

1.4 Проведение текущего контроля успеваемости, предварительной и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций в рамках общеобразовательной и профессиональной подготовки;

- на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;

- на уровне администрации – оценивание результативности образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

1.5 Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподавателем разрабатываются оценочные материалы для учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики. Содержание

¹ Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 30, п.2.

² Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 58, п.1.

оценочных материалов рассматривается на заседаниях соответствующих предметных (цикловых) комиссий.

1.6 Требования к оценочным материалам определяются Положением о формировании оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

1.7 Обучающиеся, имеющие академические задолженности имеют возможность их ликвидировать в рамках проведения консультаций.

1.8 При отсутствии преподавателя и невозможности проведения им консультаций и (или) промежуточной аттестации, издается распоряжение директора Колледжа о назначении другого(их) преподавателя(ей).

2 Текущий контроль успеваемости и посещаемости

2.1 Основной целью текущего контроля успеваемости является проверка уровня знаний обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике с целью оценки уровня знаний, умений и сформированности компетенций.

2.2 В рамках контроля посещаемости преподаватель обязан осуществлять учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий.

2.3 Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

2.4 Формы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, с учетом их методической целесообразности. К ним относятся:

– *устные*: экспресс-опрос перед началом или в конце лекции, устный фронтальный или индивидуальный опрос на лекциях, практических занятиях; дискуссия, доклад, защита практической/лабораторной работы и т.п.

– *письменные*: контрольная работа, практическая/лабораторная работа, тест, диктант, эссе, реферат и т.п.;

– *информационно-технологические*: электронный практикум, презентация, виртуальная лабораторная работа и т.п.;

– *инновационные*: кейс-метод, деловая игра, метод проектов и т.п.

– *индивидуальный проект*.

2.5 Индивидуальный проект как форма текущего контроля успеваемости реализуется при освоении основной общеобразовательной программы среднего общего образования. Требования к индивидуальному проекту определяются Положением по организации проектной деятельности.

2.6 Уровень знаний в ходе текущего контроля оценивается по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

2.7 Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы текущей успеваемости и посещения занятий в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.8 Результаты текущего контроля успеваемости обучающегося в зачетную книжку не выставляются.

3 Предварительная аттестация

3.1 Предварительная аттестация проводится по всем изучаемым учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам.

3.2 Предварительная аттестация проводится за 4 недели до конца семестра согласно календарному учебному графику на учебный год с целью промежуточного контроля качества знаний.

3.3 По дисциплинам (междисциплинарным курсам), включающим лабораторные занятия и практические работы, положительная оценка выставляется при выполнении не менее 75% работ, при условии отсутствия обучающегося на занятиях по уважительной причине.

3.4 Результаты предварительной аттестации доводятся до сведения обучающихся.

4 Организация промежуточной аттестации

4.1 Целью промежуточной аттестации является оценка знаний, умений, практического опыта обучающегося по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, а также оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций на определенном этапе освоения образовательной программы.

4.2 Периодичность, форма промежуточной аттестации и перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям.

4.3 Учебные планы по специальностям и календарный учебный график на учебный год для ознакомления обучающимися находятся на сайте Колледжа.

4.4 Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- экзамен (в том числе комплексный экзамен)
- экзамен по модулю (комплексный экзамен по модулям);
- курсовой проект (работа);
- зачет;
- дифференцированный зачет (в том числе комплексный дифференцированный зачет);
- контрольная работа.

4.5 Выбор дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, практик для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей.

4.6 Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

Наименование формы промежуточной аттестации	Вид оценки
1. Экзамен: – комплексный экзамен; – экзамен по модулю (комплексный экзамен по модулям); 2. Дифференцированный зачет: – комплексный дифференцированный зачет; 3. Курсовой проект (работа); 4. Контрольная работа (кроме физической культуры, иностранного языка, иностранного языка в профессиональной деятельности)	5 (отлично) 4 (хорошо) 3 (удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно)
1. Зачет 2. Контрольная работа (для физической культуры, иностранного языка, иностранного языка в профессиональной деятельности)	«зачтено» «не зачтено»

4.7 В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию преподавателем делается в экзаменационной (зачетной) ведомости запись «не явился».

4.8 Сроки промежуточной аттестации обучающихся могут быть продлены в случае болезни (наличия листка временной нетрудоспособности).

4.9 Студентам, не имеющим задолженности по учебным предметам, курсам, дисциплинам, практикам при наличии объективных и веских причин, на основании личного заявления (Приложение 1), согласованного с преподавателями и с заместителем директора по работе с обучающимися, может быть разрешена сдача промежуточной аттестации досрочно.

4.10 При положительном решении директора Колледжа, на основании

одобренного заявления, издается распоряжение на досрочную сдачу промежуточной аттестации. В зачетной книжке фиксируется фактическая дата сдачи экзамена (зачета/дифференцированного зачета/контрольной работы/курсового проекта).

4.11 Экзаменационные (зачетные) ведомости для проведения промежуточной аттестации формируются в электронном виде. Затем сформированные электронные ведомости распечатываются.

4.12 Результаты промежуточной аттестации вносятся преподавателем в распечатанные экзаменационные (зачетные) ведомости и подписываются им. Оформленные **полностью ведомости** сдаются в учебную часть и там хранятся, при этом в ведомостях не должно быть незаполненных строк.

4.13 По завершении промежуточной аттестации (сессии), допускается в течении 3х дней повторная сдача не более двух учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, с целью повышения оценки, которая может повлиять на стипендию. Повышение оценки фиксируется в самой экзаменационной (зачетной) ведомости, подтверждается записью «исправленному верить» и заверяется подписью преподавателя с указанием даты изменения оценки. Данные изменения отражаются в зачетной книжке, отдельной строкой.

4.14 Полностью заполненные экзаменационные (зачетные) ведомости преподаватель должен сдать не позднее трех рабочих дней после окончания сессии.

4.15 Сотрудник учебной части заносит заполненные экзаменационные (зачетные) ведомости в электронную базу Колледжа. Затем формируются итоговые сводные ведомости по каждой группе за семестр по результатам промежуточной аттестации.

4.16 Итоговые сводные ведомости распечатываются и хранятся в учебной части.

4.17 Проведение промежуточной аттестации без экзаменационной (зачетной) ведомости не допускается.

4.18 На каждом курсе обучения допускается пересдавать только два экзамена (зачета/дифференцированного зачета) с целью повышения оценки на «хорошо» и «отлично». Повышение оценки отражается в экзаменационной/зачётной ведомости (для повторной сдачи экзамена или зачета) (Приложение 2).

5 Проведение промежуточной аттестации в различных формах

5.1 Зачет, дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), контрольная работа

5.1.1 Зачет, дифференцированный зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на освоение учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

5.1.2 По дисциплинам, включающим лабораторные занятия и практические работы, положительная оценка выставляется при выполнении не менее 75% работ, при условии отсутствия обучающего на занятиях по уважительной причине.

5.1.3 Преподаватель вправе учитывать результаты текущей контроля успеваемости в семестре.

5.1.4 При проведении *зачета, контрольной работы* (для физической культуры, иностранного языка, иностранного языка в профессиональной деятельности) уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной ведомости оценкой «зачтено» или «не зачтено» и в зачетной книжке (только оценка «зачтено».)

5.1.5 При проведении *дифференцированного зачета, контрольной работы* (кроме физической культуры, иностранного языка, иностранного языка в профессиональной деятельности) уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной ведомости (в том числе оценка «неудовлетворительно») и зачетной книжке (за исключением оценки «неудовлетворительно»).

5.2 Курсовой проект (работа)

5.2.1 Курсовой проект (работа) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (междисциплинарному курсу) и выполняется в пределах часов, выделенных на ее изучение.

5.2.2 Требования к курсовому проекту (работе) определяются Положением о курсовых работах (проектах).

5.3 Экзамен (комплексный экзамен)

5.3.1 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по специальностям, согласно утверждаемого директором Колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две

недели до начала сессии (экзамена).

5.3.2 При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.3.3 Экзамены и консультации к ним, проводятся за счет общего бюджета времени, отведенного на промежуточную аттестацию в учебном плане специальности.

5.3.4 Процедура проведения экзамена доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала учебных занятий.

5.3.5 Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов (дифференцированных зачетов) – не больше 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

5.3.6 Обучающийся должен быть ознакомлен с вопросами, выносимыми на экзамен не менее чем за 1 месяц до него.

5.3.7 Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным предметам, курсам дисциплинам (модулям) в экзаменуемой группе.

5.3.8 С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации Колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации не допускается.

5.4 Экзамен по модулю, комплексный экзамен по модулям.

5.4.1 Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.4.2 Экзамен по модулю (комплексный экзамен по модулям) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсовой работы (проекта). Оценка осуществляется посредством сопоставления курсовой работы с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний. Выбор курсовой работы в качестве формы экзамена желателен в том случае, когда выполнение работы опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения компетенций, предусмотренных программой профессионального модуля.

- защита производственной практики. Оценка осуществляется путем

разбора видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

– выполнение комплексного практического или практико-ориентированного задания.

– выполнения заданий, диагностической работы, проверяющие сформированность компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках профессионального модуля.

5.4.3 Экзамен по модулю (комплексный экзамен по модулям) принимается комиссией, в состав которой могут входить преподаватели, которые вели учебные занятия по соответствующим междисциплинарным курсам (профессиональным модулям) в экзаменуемой группе, преподаватели практик (мастера производственного обучения), председатели предметных (цикловых) комиссий.

5.4.4 Для максимального приближения обучающихся к условиям будущей профессиональной деятельности Колледжем на экзамен по модулю, в качестве внешних экспертов, могут привлекаться работодатели.

6 Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

6.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.³

6.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.4 Ликвидация академической задолженности происходит в следующем порядке:

³ Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 58, п.2.

– первый раз: у преподавателя, ведущего данный учебный предмет, дисциплину, междисциплинарный курс, практику. Результат ликвидации академической задолженности отражается в экзаменационной/зачётной ведомости (для повторной сдачи экзамена или зачета) (Приложение 2);

– второй раз: в рамках повторной промежуточной аттестации (далее - ППА), в составе комиссии⁴.

6.5 Время проведения ППА и состав комиссии утверждается распоряжением директора Колледжа.

6.6 Время и место проведения ППА классные руководители доводят до сведения обучающихся под подпись.

6.7 Повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, утвержденные календарным учебным графиком на учебный год.

6.8 Результаты ППА заносятся в ведомости и заверяются подписями всех членов комиссии.

6.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.10 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.⁵

6.11 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

⁴ Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 58, п.6.

⁵ Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 58, п.11.

Директору колледжа
Попкову К.Н.
студента авиационного колледжа
группы _____

заявление.

Прошу разрешить мне досрочно пройти аттестацию за _____ семестр
_____ уч. года

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по РО _____

Т.С. Сергеева

Преподаватели:

№	Наименование учебного предмета /дисциплины/МДК	ФИО преподавателя	Дата и время сдачи	Подпись преподавателя

ФГБОУ ВО «Рыбинский государственный авиационный технический университет
имени П.А. Соловьева»

Авиационный колледж

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ / ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

(для повторной сдачи экзамена или зачёта)

Курс _____ Группа _____

Фамилия, инициалы студента _____

Дисциплина _____ Семестр _____

Ф.И.О. преподавателя /экзаменатора _____

Дата выдачи _____ Зам. директора _____ Т.С. Сергеева

Оценка _____ (цифрой и прописью)

Дата сдачи _____

(Подпись преподавателя/экзаменатора)

***Примечание: экзаменационная / зачётная ведомость возвращается преподавателем
в учебную часть в день окончания экзамена (зачёта)***
